

REPUBLIKA HRVATSKA

GRAD ZAGREB

OSNOVNA ŠKOLA VOLTINO

Vinkovačka 1

tel. 01/3666 526

fax. 01/3647 094

Klasa 001-03/17-01/02

Urbroj 251-197-17-1

U Zagrebu, 28. rujna 2017.



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ŠKOLSKA GODINA 2017./2018.

SADRŽAJ

1.	UVJETI RADA U OSNOVNOJ ŠKOLI VOLTINO	4
1.1.	UPISNO PODRUČJE ŠKOLE.....	4
1.2.	PROSTORNI UVJETI.....	4
1.2.1.	UNUTARNJI ŠKOLSKI PROSTOR	4
1.2.2.	OKOLIŠ ŠKOLE.....	4
1.3.	NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	5
1.4.	KNJIŽNI FOND ŠKOLE	5
1.5.	PLAN OBNOVE, UREĐENJA I ODRŽAVANJA ŠKOLSKOG PROSTORA TE NABAVE OPREME, NASTAVNIH SREDSTAVA I POMAGALA.....	5
2.	DJELATNICI OŠ VOLTINO U ŠKOLSKOJ GODINI 2017./2018.....	7
2.1.	UČITELJI – RAZREDNA I PREDMETNA NASTAVA.....	7
2.2.	RAVNATELJ I STRUČNI SURADNICI	9
2.3.	ODGOJNO–OBRAZOVNI DJELATNICI – PRIPRAVNICI.....	9
2.4.	ADINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE	10
3.	ORGANIZACIJA RADA U ŠKOLSKOJ GODINI 2017./2018.	11
3.1.	UČENICI I RAZREDNI ODJELI.....	11
3.2.	JEDNOSMJENSKI RAD	12
3.3.	PRODUŽENI BORAVAK.....	12
3.4.	KALENDAR RADA	13
3.5.	RASPORED SATI	14
4.	GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	15
4.1.	TJEDNI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNOM ODJELU (REDOVNA NASTAVA).....	15
4.2.	PLAN IZBORNE NASTAVE.....	16
4.3.	PLAN DOPUNSKE NASTAVE.....	17
4.4.	PLAN DODATNE NASTAVE	18
4.5.	PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA.....	18
4.6.	PLAN IZVANUČIONIČNE I TERENSKE NASTAVE	22
4.7.	ŠKOLSKI ŠPORTSKI KLUB.....	27
4.8.	PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA.....	27
4.9.	NASTAVA U KUĆI	27
4.10.	RAD S UČENICIMA S POREMEĆAJIMA U PONAŠANJU I UČENJU (PSP).....	27
5.	PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE	28
5.1.	SADRŽAJ RADA KULTURNO-UMJETNIČKOG DRUŠTVA	28
5.2.	POJAČANA NASTAVA STRANOG JEZIKA.....	32
6.	PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE.....	33
7.	PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRASTVENO – SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA	34
8.	PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA ZAPOSLENIKA ŠKOLE	35
8.1.	PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA ODGOJNO-OBRAZOVNIH ZAPOSLENIKA ŠKOLE - RAZREDNA NASTAVA ...	35
8.2.	PODACI O RADNIM ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH ZAPOSLENIKA ŠKOLE - PREDMETNA NASTAVA.....	36
8.3.	PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE – STRUČNI SURADNICI	38

8.4.	GODIŠNJE ZADUŽENJE UČITELJA IZVAN NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA.....	39
8.5.	PODACI O POMOĆNICIMA U NASTAVI	39
8.6.	PODACI O OSTALIM ZAPOSLENICIMA ŠKOLE I NJIHOVOM ZADUŽENJU.....	39
9.	PLANOVI PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA	41
9.1.	INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE.....	41
9.2.	GRUPNI OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA UČITELJA.....	41
10.	PLAN RADA STRUČNIH VIJEĆA, STRUČNIH SURADNIKA I UPRAVE ŠKOLE.....	42
10.1.	PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA	42
10.2.	PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	46
10.3.	PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA	47
10.4.	PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	47
10.5.	PLAN RADA RAVNATELJA.....	48
10.6.	PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA	52
10.7.	PLAN I PROGRAM RADA DEFEKTOLOGA - LOGOPEDA.....	56
10.8.	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA	58
10.9.	PLAN RADA TAJNIŠTVA.....	60
10.10.	PLAN RADA RAČUNOVOĐE.....	61
10.11.	PLAN RADA SPREMAČICA.....	62
10.12.	PLAN RADA KUCHARICE I POMOĆNOG KUHARA	63
10.13.	PLAN RADA DOMARA - LOŽAČA	63
10.14.	PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA KOJE LIJEČNICA ŠKOLSKE MEDICINE PROVODI U ŠKOLI	64
11.	SOCIJALNA ZAŠTITA.....	65
12.	PROGRAM PREVENCIJE NASILJA U ŠKOLI	66
12.1.	PROGRAM UNAPRIJEĐENJA INTERSEKTORSKE SURADNJE U CILJU POVEĆANJA SIGURNOSTI U ŠKOLI	66
12.2.	GRAĐANSKI ODGOJ	67
12.3.	PROJEKT ŠAFRAN.....	68
13.	ANTI KORUPCIJSKI PROGRAM	70

OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI VOLTINO

OSNOVNA ŠKOLA VOLTINO

ADRESA Vinkovačka 1, 10 000 ZAGREB
 OIB ŠKOLE 02848440254
 BROJ TELEFONA 01/36 66 526; 01/36 66 590
 BROJ TELEFAKSA 01/36 47 094

ŽUPANIJA Grad Zagreb
 MATIČNI BROJ ŠKOLE 3 2 7 3 9 2 0
 ŠIFRA ŠKOLE 21-114-068
 E-MAIL os_voltino@inet.hr
 WEB www.os-voltino.hr

BROJ UČENIKA	od I. do IV. razreda	268
	od V. do VIII. razreda	201
Ukupno učenika od I. do VIII. razreda		469
BROJ ODJELA	od I. do IV. razreda	12
	od V. do VIII. razreda	11
Ukupno odjela od I. do VIII. razreda		23
BROJ DJELATNIKA	a) učitelja razredne nastave	18
	b) učitelja predmetne nastave	25
	c) stručnih suradnika	3
	d) ostalih djelatnika	14
	e) ravnatelj škole	1
Ukupno djelatnika		61

RAVNATELJICA ŠKOLE Jasna Horvat, prof.
 PEDAGOGINJA ŠKOLE Iva Grčić, prof.
 DEFEKTOLOG-LOGOPED Marina Martinović, prof.
 KNJIŽNIČARKA ŠKOLE Ksenija Stojanovski, prof.
 SATNIČAR Vlatka Hrkać, učiteljica RN s pojačanom matematikom

Na temelju članka 28. st. 8. i članka 118. stavak 2. podstavak 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08; 86/09; 92/10; 105/10-isp.; 90/11; 16/12; 86/12; 126/12-pročišćeni tekst; 94/13) i članka 26. stavak 2. točka 3. alineja 4. Statuta škole Školski odbor Osnovne škole VOLTINO, u Zagrebu, Vinkovačka 1, donio je na sjednici održanoj dana 28. rujna 2017. godine

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.

1. UVJETI RADA U OSNOVNOJ ŠKOLI VOLTINO

1.1. UPISNO PODRUČJE ŠKOLE

Osnovna škola VOLTINO u Zagrebu, Vinkovačka 1 (dalje u tekstu škola) obuhvaća sljedeće područje: Ul. Arnošta Grunda, Baštijanova od broja 52 do 98, Biokovska, Bledska, Bledski odvojak, Bohinjska, Fallerovo šetalište od broja 35 do 393 i od broja 2 do 20, Gaboška, Dragutina Golika od broja 1 do 79 i od broja 2 do 116, Hanamanova, Javorska, Klanječka od broja 1 do 59 i od broja 2 do 60, Konavoska, Lapačka, Medvednička, Netretička, Postojinska, Predavčeva, Prilaz P. Vuk-Pavlovića, Raška, Selačka, Somborska, Sošička, Svilajska, Šamačka, Šibenska, Tomislavova od broja 1 do 33 te od broja 30 do 34 i od broja 2 do 28; Vinkovačka, Virjanska, Vodnjanska, Voltino, Voltino-novo, Vuhredska, Zagorska od broja 83 do 93 i od broja 92 do 118, Zagrebačka cesta od broja 220 do 226 te od broja 49 do 117, Županjska ulica.

U većem dijelu školskog područja prevladavaju obiteljski stambeni objekti, a u Golikovoj ulici objekti društvene izgradnje. U naselju Voltino se nalaze sve institucije nužne za zadovoljenje osnovnih životnih potreba stanovnika naselja (ambulanta, ljekarna, knjižnica, banka, pošta, dječji vrtić, potrebne trgovine i drugo.)

1.2. PROSTORNI UVJETI

1.2.1. UNUTARNJI ŠKOLSKI PROSTOR

Škola izvodi odgojno-obrazovnu djelatnost u jednoj školskoj zgradi koja je sagrađena 1964. godine. Unutarnji školski prostor (5.117 m² površine) je funkcionalan, međutim zbog starosti objekta potrebni su stalni popravci. Škola ukupno raspolaže s 20 učionica (svaka cca. 65 m²). 10 učionica smješteno je u prizemlju školske zgrade te se njima koristi razredna nastava, od čega ih je šest za produženi boravak. Preostalih 10 učionica smješteno je na katu školske zgrade te ih se koristi za potrebe predmetne nastave. Specijalizirane su za odvijanje nastave u pojedinim nastavnim područjima te za potrebe praktičnog rada u nastavi (biologija, kemija, tehnička kultura, fizika).

U sklopu školske zgrade nalaze se i dvije dvorane za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture (svaka 275 m²) sa zasebnim svlačionicama, školska knjižnica i informatička učionica te školska kuhinja i blagovaonica. Blagovaonicu škole (164 m²) ujedno se koristi kao prostor za školske svečanosti, kazališne predstave kao i za potrebe učeničkog plesa.

Unutar škole smješten je i od ostatka prostora staklenim stijenama odvojen velik izložbeni prostor, dijelom u prizemlju a dijelom na katu školske zgrade. Tu su i dva atrija tj. nenatkriveni prostori unutar zgrade koji se održavaju kao školski vrtovi. U jednom atriju nalazi se jezerce s kornjačama i žabom, a u drugom komposter i zaštićene proljetnice.

1.2.2. OKOLIŠ ŠKOLE

Okoliš škole (6350 m²) je ozelenjen te su zelene površine kao i školska igrališta redovno održavani. Brigu o uređenju i održavanju okoliša vodi tehničko osoblje škole no također i učenici i učitelji sami. Školska su igrališta ograđena što omogućuje optimalno izvođenje nastave TZK kao i organizaciju slobodnog vremena učenika produženog boravka te održavanje raznih sportskih aktivnosti i natjecanja. Čine ih dva asfaltirana igrališta za rukomet i mali nogomet (2250 m²), dva asfaltirana košarkaška igrališta (750 m²) te asfaltirana trkaća staza (60 m). Na zapadnom dijelu zelenih površina oko škole posađen je pred 11 godina voćnjak kojeg uz stručno vodstvo agronoma i učitelja biologa škole održavaju vrijedne ruke učenika. U voćnjaku se uz 46 sadnica jabuka nalaze i 4 sadnice višnje, 3 sadnice trešnje te nasad kupina. Uz voćnjak od prošle je školske godine niknuo i povrtnjak kojeg održavaju učenici i učitelji.

U suradnji s Vijećem gradske četvrti Trešnjevka sjever su tijekom 2016. i 2017.godine u zelenom dijelu šk.dvorišta postavljena 4 drvena stola s drvenim klupama-učionica na otvorenom koju rado koriste učenici i učitelji.

U nastavku te suradnje uređena je i staza uz istočni dio školske dvorane te nadopunjena drvenim klupama za odmor.

1.3. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA

Jedan od osnovnih ciljeva škole je osuvremeniti učionice u toj mjeri da mogu pratiti potrebe moderne nastave i novih tehnologija. U tu svrhu je većina učionica opremljena LCD projektorom, platnom i računalom, CD playerom,grafoskopom. Specijalizirane učionice opremljene su priborom za izvođenje praktične nastave (biologija, kemija, fizika, tehnička kultura), zidnim kartama, modelima. Škola raspolaže opremom za razglas potrebnom za školske svečanosti, te jednom digitalnom kamerom i jednim digitalnim fotoaparatom.

Informatička opremljenost škole podrazumijeva 40 računala te zahtijeva obnovu. Prošle školske godine je i za za učenike 1.-4. razreda uveden e-dnevnik a za potrebe njegove uporabe postavljena je u školi infrastruktura koja omogućuje bežični Internet . Za potrebu opremanja učionica škola je kao i prethodne godine zatražila donaciju rabljenih računala od Privredne banke Zagreb d.d. i Zagrebačke banke d.d.

Početkom ove školske godine svaka učionica škole kao i školska knjižnica i uredi uprave opremljeni su potrebnim brojem ormarića koje je školi donirala tvrtka KONČAR d.d.

U gotovo svim učionicama škole prije početka nastave renovirane su školske ploče koje su kroz dugi niz godina i svakodnevno korištenje bile u lošem stanju.

Na svim učionicama u prizemlju škole smještenim na južnoj strani kao i na učionici informatike do početka ove šk.god.postavljene su zaštitne žaluzine koje imaju ulogu smanjenja direktnog djelovanja sunčevih zraka tijekom toplog dijela godine.

Nabavka nove i modernije opreme svakako je važna odrednica škole, međutim ograničavajući faktor su svakako nedostatna financijska sredstva.

1.4. KNJIŽNI FOND ŠKOLE

KNJIŽNI FOND	STANJE
Lektirni naslovi (I. – VIII. razred)	5775
Stručna literatura za učitelje	1484
U K U P N O	7259

Koncem šk.god.2016./2017. izvršena je odlukom ravnateljice revizija knjižnog fonda školske knjižnice koja nije provedena čitav niz godina te je u tu svrhu formirano posebno školsko povjerenstvo. Početkom ove školske godine ponovo odlukom ravnateljice proveden je otpis dotrajalih lektirnih naslova nakon revizije .

1.5. PLAN OBNOVE, UREĐENJA I ODRŽAVANJA ŠKOLSKOG PROSTORA TE NABAVE OPREME, NASTAVNIH SREDSTAVA I POMAGALA

Školska zgrada je ove godine navršila pedeset i tri godine svog postojanja i rada te je samim time jasna potreba temeljite obnove pojedinih njenih segmenata. Tijekom proteklih godina sanirano je krovšte škole, kotlovnica, dio hodnika i toaleta u prizemlju zgrade. Prošle školske godine su u suradnji s Osnivačem sanirani parketi u obje školske sportske dvorane kao i oba sportska spremišta, obnovljena su rasvjetna tijela u svlačionici uz sjevernu dvoranu te izmijenjene elektro instalacije. Svojim sredstvima škola je uredila i predprostor dvorana postavljanjem laminatne podne obloge. U sportskom dijelu škole svakako je još za izmijeniti rasvjeta i elektroinstalacije u sjevernoj dvorani.

Škola je također svojim sredstvima prije početka ove školske godine u potpunosti renovirala dvije učionice -uč.tehničke kulture i geografije,uredila i obojila velike zidne površine u prizemlju škole-aula,hodnik za produženi boravak uz uč.12,te na katu školske zgrade-aula,ured tajnitva škole.

Za izmijeniti i nadalje ostaju podovi hodnika na katu zgrade, dio toaleta u prizemlju kao i strop školske kuhinje a svakako obnovu treba i nadsvođeno pročelje zgrade.

Ovi problemi već duži niz godina postaju dio plana obnove no s obzirom da iziskuju novčana sredstva koja Škola sama ne može osigurati, njihovo rješavanje ovisi isključivo o Osnivaču.

Škola planira i obnovu lektirnih naslova u školskoj knjižnici.

Vežano uz projekt uređenja i obnove školskih sportskih igrališta ,nastavit će se aktivnosti započete prošle šk.god. (ocrtana su igrališta, popravljani, učvršćeni i obojani golovi te popravljena ograda i ulazna vrata igrališta).

U planu je i nastavak suradnje s Vijećem gradske četvrti Trešnjevka sjever na uređenju izlaznog dijela iz škole prema sportskim terenima .

2. DJELATNICI OŠ VOLTINO U ŠKOLSKOJ GODINI 2017./2018.**2.1. UČITELJI – RAZREDNA I PREDMETNA NASTAVA****RAZREDNA NASTAVA**

<i>Broj</i>	<i>Ime i prezime</i>	<i>Zvanje</i>	<i>Stupanj školske spreme</i>	<i>Godina rođenja</i>	<i>Godine staža</i>	<i>Mentor - savjetnik</i>
1.	Ivica Pejić	Nastavnik razredne nastave	VŠS		20	
2.	Daria Krapanić	Dipl.učitelj	VSS		9	
3.	Dragica Peternac	Nastavnik razredne nastave	VŠS		40	
4.	Marina Milković	Nastavnik razredne nastave	VŠS		34	
5.	Sanja Žagmeštar	Nastavnik razredne nastave	VŠS		35	
6.	Snježana Crneković	Nastavnik razredne nastave	VŠS		32	
7.	Brankica Bečirević	Nastavnik razredne nastave	VŠS		32	savjetnik
8.	Ksenija Gluhak	Dipl.učitelj s pojač.prog. hrvatskog jezika	VSS		29	savjetnik
9.	Slavica Ostojić	Nastavnik razredne nastave	VŠS		34	
10.	Eleonora Juriša Lerotić	Diplomirani defektolog-nastavnik razredne nastave	VSS		30	mentor
11.	Jasminka Čupić	Nastavnik razredne nastave	VŠS		29	
12.	Romana Kutlača	Nastavnik razredne nastave	VŠS		27	savjetnik
13.	Anamarija Čorko	Nastavnik razredne nastave	VŠS		24	savjetnik
14.	Nevenka Dimač	Nastavnik razredne nastave	VŠS		24	mentor
15.	Ivana Matešić	Dipl. učitelj s pojač. prog.likovne kulture	VSS		10	
16.	Ivona Pierobon Šikman	Dipl.učitelj s pojač. prog.hrvatskog jezika	VSS		9	
17.	Maja Poljski	Dipl.učitelj s pojač. prog.matematike	VSS		10	
18.	Mireta Husković	Dipl. učitelj s pojač.prog.likovne kult.	VSS		7	

PREDMETNA NASTAVA

<i>Broj</i>	<i>Ime i prezime</i>	<i>Zvanje</i>	<i>Stupanj školske spreme</i>	<i>Godina rođenja</i>	<i>Godine staža</i>	<i>Mentor – savjetnik</i>
1.	Radojka Papić	Profesor jugoslavenskih jezika i književnosti i ruskog jezika	VSS		36	
2.	Ivanka Perdija	Prof. jugosl. jezika i književnosti i ruskog jezika	VSS		31	
3.	Branka Vukadinović-	Profesor hrvatskog jezika i književnosti i komparativne književnosti	VSS		11	
4.	Ivona Ferić	Profesor hrvatskog jezika	VSS		1	
5.	Morana Strahija	Profesor engleskog jezika i književnosti i diplomirani indolog	VSS		11	
6.	Maja Burazin	Profesor engleskog i hrvatskog jezika i knjiž.	VSS		8	
7.	Gordana Barišić Lazar	Prof. njemačkog jezika i knjiž. i engleskog jezika	VSS		21	
8.	Jelena Perković	Prof. njemačkog jez. i pedagogije	VSS		9	
9.	Vlatka Hrkać	Dipl. učitelj RN sa pojačanim programom iz matematike	VSS		11	
10.	Gordana Gojmerac Dekanić	Prof. matematike	VSS		19	savjetnik
11.	Marina Capan Obranović	Ing. tekstilne tehnologije	VSS		10	
12.	Miljenko Balaban	Prof. fizike	VSS		15	
13.	Saša Pupovac	Profesor proizvodno-tehničkog obrazovanja	VSS		27	
14.	Nikolina Bekić	Prof. kemije i biologije	VSS		19	
15.	Iva Juršić Uravić	Prof. kemije i biologije	VSS		9	
16.	Maja Sučević	Prof. povijesti i arheologije	VSS		25	mentor

<i>Broj</i>	<i>Ime i prezime</i>	<i>Zvanje</i>	<i>Stupanj školske spreme</i>	<i>Godina rođenja</i>	<i>Godine staža</i>	<i>Mentor – savjetnik</i>
17.	Goran Cindrić	Prof. povijesti i geografije	VSS		23	
18.	Ljiljana Hanžek	Prof. fizičke kulture	VSS		14	mentor
19.	Mario Šivak	Prof. fizičke kulture	VSS		15	
20.	Nedjeljka Golubić	Nastavnik likovnog odgoja	VSS		35	
21.	Ivona Pintar	Akademski muzičar - Violinist	VSS		18	
22.	Tihomir Drugčević	Dipl. teolog	VSS		18	
23.	Tatjana Purić	Dipl. kateheta	VSS		12	
24.	Stipo Šarić	Dipl. teolog	VSS		25	
25.	Mateja Jagar	Mag.edukacije matem.	VSS		2	pripravnik

2.2. RAVNATELJ I STRUČNI SURADNICI

<i>Broj</i>	<i>Ime i prezime</i>	<i>Zvanje</i>	<i>Stupanj školske spreme</i>	<i>Godina rođenja</i>	<i>Godine staža</i>	<i>Mentor - savjetnik</i>
1.	Jasna Horvat, ravnateljica	Profesor biologije i kemije	VSS		28	
2.	Iva Grčić, pedagoginja	Profesor povijesti i Pedagogije	VSS		12	
3.	Marina Martinović	Profesor defektolog - logoped	VSS		34	
4.	Ksenija Stojanovski	Diplomirani bibliotekar	VSS		28	

2.3. ODGOJNO–OBRAZOVNI DJELATNICI – PRIPRAVNICI

U ovoj školskoj godini imamo jednu pripravnicu iz reda odgojno-obrazovnih djelatnika škole: prof.matematike Mateju Jagar.

2.3.1. PRIPRAVNICI U PROGRAMU STRUČNOG OSPOSBLJAVANJA BEZ ZAPOŠLJAVANJA

U ovoj školskoj godini imamo dvoje pripravnika u programu stručnog osposobljavanja bez zapošljavanja: Dan Stipković-pedagog,Antonija Marković-učiteljica razredne nastave

2.4. ADINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE

<i>Broj</i>	<i>Ime i prezime</i>	<i>Zvanje</i>	<i>Stupanj školske spreme</i>	<i>Naziv posla</i>	<i>Godina rođenja</i>	<i>Godine staža</i>
1.	Lidija Senegačnik	Upravni pravnik	VSS	Tajnica škole		21
2.	Jadranka Glavinić	Dipl. ekonomist	VSS	Računovođa		23
3.	Zdravko Gašparović	Pogonski električar	SSS	Domar-ložač		36
4.	Tomislav Stančin	Instalater grijanja i klimatizacije	SSS	Domar-ložač		15
5.	Manda Borac	Osnovna škola	NKV	Spremačica		14
6.	Zdenka Krivec	Konfektionar	SSS	Spremačica		21
7.	Ana Mešnjak	Osnovna škola	NKV	Spremačica		30
8.	Blaženka Šućur	Prerađivač voća i povrća	SSS	Spremačica		27
9.	Marija Kadoić	Osnovna škola	NKV	Spremačica		40
10.	Anđa Sedlić	KV krojač ženskog rublja	SSS	Spremačica		37
11.	Iva Sučić	Osnovna škola	NKV	Spremačica		28
12.	Dunja Paležac	Poljoprivredno prehramb.tehničar	SSS	Spremačica		4
13.	Ivan Cević Karuzić	Kuhar	SSS	Kuhar		4
14.	Azra Sinković	Kuharica	SSS	Kuharica		26

3. ORGANIZACIJA RADA U ŠKOLSKOJ GODINI 2017./2018.

3.1. UČENICI I RAZREDNI ODJELI

RAZREDNA NASTAVA

Razred	Broj učenika					Ime i prezime razrednika
	<i>Ukupno</i>	<i>Prilagođeni program</i>	<i>Individu- alizirani pristup</i>	<i>U produže- nom boravku</i>	<i>PSP</i>	
1.a	25	0	0	24	0	Marina Milković Daria Krapanić
1.b	23	0	0	17	0	Ivana Matešić Ivona Pierobon Šikman
1.c	22	0	0	21	0	Dragica Peternac Anamarija Čorko
2.a	23	0	1	16	0	Eleonora Juriša Lerotić Maja Poljski
2.b	25	0	1	12	1	Brankica Bečirević Maja Poljski
2.c	25	0	0	22	0	Ksenija Gluhak Romana Kutlača
3.a	23	0	0	15	0	Jasminka Čupić Nevenka Dimač
3.b	22	1	2	9	1	Sanja Žagmeštar Nevenka Dimač
3.c	18	1	2	8		Mireta Husković Romana Kutlača
4.a	21	0	0	0	0	Ivica Pejić
4.b	20	0	2	0	2	Slavica Ostojić
4.c	21	0	1	0	0	Snježana Crneković
UKUPNO	268	2	9	144	4	

PREDMETNA NASTAVA

Razred	Broj učenika				Ime i prezime razrednika
	Ukupno	Prilagođeni program	Individualizirani pristup	PSP	
5.a	14	0	0	0	Jelena Perković
5.b	14	1	0	0	Goran Cindrić
5.c	18	0	2	1	Morana Strahija
6.a	17	0	0	1	Tatjana Purić
6.b	19	0	0	2	Branka Vukadinović
6.c	19	0	1	0	Nikolina Bekić
7.a	23	0	0	1	Maja Sučević
7.b	27	1	1	0	Tihomir Drugčević
8.a	18	1	0	0	Ivona Pintar
8.b	17	0	3	0	Ljiljana Hanžek
8.c	16	0	2	1	Mario Šivak
\sum_{5-8}	201	3	9	6	
\sum_{1-8}	469	5	18	10	

U odnosu na prošlu školsku godinu broj razrednih odjela je isti, što znači da je u školi ove šk.god. ustrojeno 23 razrednih odjela, od toga 12 u razrednoj i 11 u predmetnoj nastavi.

3.2. JEDNOSMJENSKI RAD

U ovoj školskoj godini upisano je 469 učenika, što je 15 učenika više nego u šk.g. 2016./2017. Navedeni broj učenika raspodijeljen je u 23 razredna odjela. Škola već šestu godinu radi u jednoj (jutarnjoj) smjeni. Za učenike 5./7.razreda nastava u jednom tjednu počinje u 8:00 a za učenike 6./8. razreda u 9:50 dok se u sljedećem tjednu zamjenjuju. Za učenike 1./2./3.razreda nastava uvijek započinje u 8:00 a završava u 12:20 kada započinje produženi boravak koji traje do 17:00.

Nastava počinje u 8:00 sati, a sat traje 45 minuta. Odmori za učenike su 5 minuta nakon svakog sata. Nakon 2.i 3. sata odmor za užinu je 10 minuta.

Učenici 4.a,b,c razreda započinju s nastavom u 11:30. Naime, uz suglasnost roditelja učenici navedenih razrednih odjela na nastavu dolaze u kasnijem terminu zbog organizacijskih poteškoća tj. pomanjkanja slobodne učionice. Time se izgubila potreba organiziranja produženog boravka s obzirom da učenici s nastavom završavaju između 14:50 i 15:30. Svim učenicima četvrtih razreda koji to žele osigurana je užina i ručak.

Nastava se odvija u petodnevnom radnom tjednu.

Na porti škole dežura tehničko osoblje škole. O dežurstvu učitelja razredne nastave brine učiteljica Brankica Bečirević, a o dežurstvu učitelja predmetne nastave satničarka.

3.3. PRODUŽENI BORAVAK

U ovoj školskoj godini ustrojeno je šest grupa produženog boravka za ukupno 144 učenika, i to :1.a,1.b,1.c,2.a+2.b ,2.c+3.c i 3.a+3.b.

Za učenike produženog boravka organizira se jutarnji prihvata od 7:00 a s radom završavaju u 17:00.

3.4. KALENDAR RADA

Obrazovna razdoblja	Mjesec	Broj radnih dana	Broj nastavnih dana	Neradni dani i blagdani	Napomene
I. polugodište od 4. rujna 2017. do 22. prosinca 2017.	IX.	21	20	9	
	X.	22	22	9	1.IZVANUČIONIČNA NASTAVA (PN) 31.10.17.
	XI.	21	21	9	SVI SVETI 01.11.17.
	XII.	19	16	12	BOŽIĆ 25.12.17. SVETI STJEPAN 26.12.17.
Ukupno I. polugodište		83	79	39	
II. polugodište od 12. siječnja 2017. do 14. lipnja 2017.	I.	22	13	9	NOVA GODINA 01.01.18. SVETA TRI KRALJA 06.01.18.
	II.	20	20	8	
	III.	22	20	8	2.IZVANUČIONIČNA NASTAVA (PN) 15.3.18. IZVANUČIONIČNA NASTAVA (8.raz) VUKOVAR 15./16.3.18.
	IV.	20	15	10	USKRS 1.4.18. USKRSNI PON. 2.4.18. Nenastavni radni dan-dežurstva i radionice 30.4.18.
	V.	21	19	10	PRAZNIK RADA 1. 5.18. DAN ŠKOLE -nenastavni radni dan 11. 5.18. ŠKOLSKI IZLET-nenastavni radni dan 30.5.18. TIJELOVO 31.5.18.
	VI.	19	10	11	Nenastavni radni dan-dežurstva i radionice 1.6.18. DAN DRŽAVNOSTI 25. 6.18.
	VII.	22	-	9	
	VIII.	22	-	9	DAN DOMOVINSKE ZAHVALNOSTI 5.8.18. VELIKA GOSPA 15.8.18.
Ukupno II. polugodište		168	97	74	
Sveukupno (I.+II.)		251	176	113	

1. polugodište 4.9.2017. – 22.12.2017.

2. polugodište: 15.1.2018. – 15. 6.2018.

zimski odmor: 27.12.2017. –12. 1.2018.

proljetni odmor: 29.3.2018. – 6. 4.2018.

ljetni odmor: 18.06.2018.

Državni praznici i blagdani u Hrvatskoj 2017./2018.

08. 10.17. Dan neovisnosti

1.11. 17. Svi sveti

25.12.17. Božić

26.12.17. Sveti Stjepan

1. 1.18. Nova godina

6. 1.18. Sveta tri kralja

- 1. 4.18. Uskrs
- 2. 4.18. Uskrsni ponedjeljak
- 1. 5.18. Praznik rada
- 31.5.18. Tijelovo
- 22. 6.18. Dan antifašističke borbe
- 25. 6.18. Dan državnosti
- 5. 8.18. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
- 15. 8.18. Velika Gospa

- 10.10.2017. Dan starijih osoba
- 17.10.2017. Dan zahvalnosti za plodove zemlje-Dan kruha
- 18.10.2017. Dan kravate
- 31.10.2017. 1. Izvanučionična nastava za predmetnu nastavu
- 10.11.2017. Dan obrnutih uloga
- 15.11.2017. Večer glagoljice
- 6.12.2017. Sveti Nikola
- 7.12.2017. Večer matematike
- 21.12.2017. Božićna svečanost
- 2.2018. 100.dan škole
- 14.2.2018. Valentinovo
- 28.2.2018. Dan ružičaste majice
- 15.3.2018. 2.Izvanučionična nastava za predmetnu nastavu
- 15./16.3.2018.Izvanučionična nastava-Vukovar
- 30.4.2018. Nenastavni radni dan-dežurstvo i radionice
- 11.5.2018. Dan škole- nenastavni radni dan
- 30.5.2018. Školski izlet-nenastavni radni dan
- 1.6.2018. Nenastavni radni dan-dežurstvo i radionice

Škola u prirodi za učenike 4.a ,b c razreda –14.-18.5.2018. u odmaralištu Duga uvala.

Upis učenika u prvi razred - prema uputama Gradskog ureda za obrazovanje,kulturu i sport

Podjela svjedodžbi I.-VIII. razred: 29. lipanj 2018.

Popravni ispiti : 23.kolovoz 2018.

3.5. RASPORED SATI

Tabelarni prilog rasporeda sati za sve odjele i učitelje sa svim sadržajima koji se ostvaruju u školi redovnom, izbornom i dopunskom nastavom, te dodatnim radom i izvannastavnim aktivnostima i dežurstva učitelja u prilogu su ovog Godišnjeg plana i programa rada škole.

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1. TJEDNI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNOM ODJELU (REDOVNA NASTAVA)

Naziv predmeta	Razredni odjel i broj sati nastave tjedno							
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Hrvatski jezik	5(175)	5(175)	5(175)	5(175)	5(175)	5(175)	4(140)	4(140)
Likovna kultura	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
Glazbena kultura	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
Njemački jezik	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)	3(105)	3(105)	3(105)	3(105)
Engleski jezik	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)	3(105)	3(105)	3(105)	3(105)
Matematika	4(140)	4(140)	4(140)	4(140)	4(140)	4(140)	4(140)	4(140)
Priroda i društvo	2(70)	2(70)	2(70)	3(105)				
Priroda					1,5(52,5)	2(70)		
Biologija							2(70)	2(70)
Kemija							2(70)	2(70)
Fizika							2(70)	2(70)
Povijest					2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
Geografija					1,5(52,5)	2(70)	2(70)	2(70)
Tehnička kultura					1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
Tjelesna i zdravstvena kult.	3(105)	3(105)	3(105)	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
UKUPNO:	18(630)	18(630)	18(630)	18(630)	22(770)	23(805)	26(910)	26(910)

4.2. PLAN IZBORNE NASTAVE

NAZIV PROGRAMA	IZVRŠITELJ	RAZRED/I	BROJ SATI	
			tjedno	godišnje
Engleski jezik	Maja Burazin	4.a	2	70
		8.a	2	70
Engleski jezik	Gordana Barišić Lazar	5.a	2	70
		6.a	2	70
		7.a	2	70
Njemački jezik	Gordana Barišić Lazar	5.c	2	70
		6.b,c	2X2	2X70
Njemački jezik	Jelena Perković	4.b,c	2x2	2x70
		5.b	2	2x70
		7.b	2	70
		8.b/c	2	70
Vjeronauk	Tihomir Drugčević	3.c	2	70
		5.a,b,c	3x2	3x70
		6. b,c	2x2	2x70
		7. b	2	70
		8.a,b,c	3x2	3x70
Vjeronauk	Stipo Šarić	1.a,b,c	3x2	3x70
		2.a,b,c	3x2	3x70
		3.a,b	2x2	2x70
		4.a, b,c	3x2	3x70
Vjeronauk	Tatjana Purić	6.a	2	70
		7.a	2	70
Informatika	Saša Pupovac	5.a,b,c	3x2	3x70
		6. a,b,c	3x2	3x70
		7.a,b	3X2	3X70
		8.a, b,c	2x2	2x70

4.3. PLAN DOPUNSKE NASTAVE

RAZREDNA NASTAVA

NAZIV PROGRAMA	IZVRŠITELJ	RAZRED	BROJ SATI	
			tjedno	godišnje
Dopunska nastava – hrvatski jezik i matematika	Marina Milković	1.a	1	35
Dopunska nastava – hrvatski jezik i matematika	Ivana Matešić	1b	1	35
Dopunska nastava –hrvatski jezik i matematika	Dragica Peternac	1.c	1	35
Dopunska nastava –hrvatski jezik i matematika	Eleonora Juriša Lerotić	2.a	1	35
Dopunska nastava –hrvatski jezik i matematika	Brankica Bečirević	2.b	1	35
Dopunska nastava –hrvatski jezik i matematika	Ksenija Gluhak	2.c	1	35
Dopunska nastava –hrvatski jezik i matematika	Jasminka Čupić	3.a	1	35
Dopunska nastava –hrvatski jezik i matematika	Sanja Žagmeštar	3.b	1	35
Dopunska nastava –hrvatski jezik i matematika	Mireta Husković	3.c	1	35
Dopunska nastava- hrvatski jezik i matematika	Ivica Pejić	4.a	1	35
Dopunska nastava – hrvatski jezik i matematika	Slavica Ostojić	4.b	1	35
Dopunska nastava-hrvatski jezik i matematika	Snježana Crneković	4.c	1	35

PREDMETNA NASTAVA

NAZIV PROGRAMA	IZVRŠITELJ	RAZRED/I	BROJ SATI	
			tjedno	godišnje
Dopunska nastava-hrvatski jezik	Radojka Papić Ivanka Perdića Ivona Ferić	5.a,b,c 6.a,b,c 7.a,b 8.a,b,c	3x1	3x35
Dopunska nastava- engleski jezik	Morana Strahija Maja Burazin	5.b,c 6.b 7.b 8.b,c	3X1	3x35
Dopunska nastava-njemački jezik	Jelena Perković Gordana Barišić Lazar	5.a,6.a,7.a,8.a	2x1	2x35
Dopunska nastava-matematika	Mateja Jagar Gordana Gojmerac Dekanić Vlatka Hrkać	5.a,b,c 6.a,b,c 7.a,b 8.a,b,c	4X1	4x35

4.4. PLAN DODATNE NASTAVE

RAZREDNA NASTAVA

NAZIV PROGRAMA	IZVRŠITELJ	RAZRED/I	BROJ SATI	
			tjedno	godišnje
Dodatna nastava -matematika	Marina Milković	1.a	1	35
Dodatna nastava –matematika	Ivana Matešić	1.b	1	35
Dodatna nastava -matematika	Dragica Peternac	1.c	1	35
Dodatna nastava -matematika	Eleonora Juriša Lerotić	2.a	1	35
Dodatna nastava –hrvatski jezik	Brankica Bečirević	2.b	1	35
Dodatna nastava –matematika	Jasminka Čupić	3.a	1	35
Dodatna nastava -matematika	Sanja Žagmeštar	3.b	1	35
Dodatna nastava –matematika	Mireta Husković	3.c	1	35
Dodatna nastava –matematika	Ivica Pejić	4.a	1	35
Dodatna nastava -matematika	Slavica Ostojić	4.b	1	35
Dodatna nastava-matematika	Snježana Crneković	4.c	1	35

PREDMETNA NASTAVA

NAZIV PROGRAMA	IZVRŠITELJ	RAZRED/I	BROJ SATI	
			tjedno	godišnje
Hrvatski jezik	Ivona Ferić	5.-6.razred	1	35
Engleski jezik	Morana Strahija Maja Burazin	5.-8.razred	2	2x35
Matematika	Gordana Gojmerac Dekanić Vlatka Hrkać Mateja Jagar	5.a,b,c 6.a,b,c 7.a,b 8.a,b,c	3X1	3x35

4.5. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA
RAZREDNA NASTAVA

NAZIV GRUPE	IZVRŠITELJ	RAZRED	BROJ SATI	
			tjedno	godišnje
Kutak za maštoviti trenutak	Daria Krapanić	PB	1	35
Kišobran-prevenција nasilja među djecom	Ivona Pierobon Šikman Udruga Krugovi	1./2./3.	Svaki mjesec	Tijekom šk.god.
Mir i znanje širi, srce smiri	Ivona Pierobon Šikman Ivana Matešić	1.b	Prema dogovoru	Tijekom šk.god.
Brinemo mi, brinete vi-odgajamo u ljubavi	Ivona Pierobon Šikman Ivana Matešić	1.b	Prema dogovoru	Tijekom šk.god.
Jedno djetinjstvo-jedno roditeljstvo	Ivona Pierobon Šikman Ivana Matešić	1.b	Prema dogovoru	Tijekom šk.god.
Mudre igre	Ivona Pierobon Šikman	PB	1	35
Čitam sebi, čitam sebi	Ivona Pierobon Šikman Daria Krapanić	1.a PB 1.b PB	Svaki tjedan	Tijekom šk.god.
Ritmika	Dragica Peternac	1.c	1	35
U svijetu prijateljstva, igre, igračaka i učenja bez mučenja	Učiteljice PB	1.-3.PB	Svakodne vno	Tijekom šk.god.

NAZIV GRUPE	IZVRŠITELJ	RAZRED	BROJ SATI	
			tjedno	godišnje
Školica heklanja Cvijetak	Anamarija Čorko	PB,4./6./7.	1	35
U svijetu dječjih priča i pjesama	Anamarija Čorko	1.c PB	Svaki tjedan	Tijekom šk.god.
Kreativne radionice malih izumitelja	Anamarija Čorko	1.c PB	Svaki tj.	Tijekom šk.god.
UNICEF-Škole za Afriku	Eleonora Juriša Lerotić Nevenka Dimač Ivona Pierobon Šikman	Svi učenici škole	Prema dogovoru	Tijekom šk.god.
Zajedno smo jači	Eleonora Juriša Lerotić	2.a	1 mjesečno	Tijekom šk.god.
Suradnja s Edukacijsko rehabilitacijskim fakultetom	Eleonora Juriša Lerotić Zrinjka Stančić	Svi učenici s poteškoćama	Prema dogovoru	Tijekom šk.god.
Zaigrajmo matku	Maja Poljski	PB	1	35
Večer matematike	Brankica Bečirević	Učenici 1.-8.razreda	1	16 Do 7.12.2017.
Čitamo 100 na sat	Brankica Bečirević Knjižnica Voltino	2.b	Svaki tjedan	Tijekom šk.god.
Učimo roditeljstvo	Brankica Bečirević	2.b	Prema dogovoru	Tijekom šk.god.
Dan ružičastih majica	Brankica Bečirević	Svi učenici i učitelji škole	Prema dogovoru	Do 28.2.2018.
20 dana dobrote	Brankica Bečirević i sve učiteljice PB	PB	Prema dogovoru	Tijekom šk.god.
Plastične vrećice-da ili ne	Brankica Bečirević	2.b	Prema dogovoru	Tijekom šk.god.
Igre bez granica	Brankica Bečirević Ksenija Gluhak	2.b/2.c	Prema dogovoru	Svibanj 2018.
Ozanovci nas uče-snaga korijena u mahu krila	Ksenija Gluhak i suradnici Udruga Ozana-Branka Brčić Crnković	2.c/6.c Svi zainteresirani učenici	Prema dogovoru- mjesečno	Tijekom šk.god.
Trešnjevački glagoljaši OŠ Voltino	Ksenija Gluhak I suradnici Knjižnica Voltino Udruga Ozana Društvo prijatelja glagoljice	2.c/6.c Svi zainteresirani učenici I učitelji	1	35
Šuma u škola-škola u šumi	Ksenija Gluhak Hrvatske šume-Irena Franjić	Učenici 1.-4.razreda	Prema dogovoru	Tijekom šk.god.
Afrički trbuščići	Ksenija Gluhak Romana Kutlača Udruga Kolajna ljubavi	2.c	Prema dogovoru	Tijekom šk.god.
Čitamo poeziju	Ksenija Gluhak I suradnici	2.c	Prema dogovoru	Tijekom šk.god.
Iz starog stiha u novo ruho	Ksenija Gluhak Romana Kutlača	2.c	1	35
Medijska učionica 2.c i Knjižnice Voltino	Ksenija Gluhak Knjižnica Voltino	2.c	Prema dogovoru	Tijekom šk.god.
Djeca koja čitaju postaju ljudi koji mudro zборе	Romana Kutlača	2.c/3.c PB	Svakodneвно	Tijekom šk.god.
Prstohvat inspiracije u mrvicama iz filatelije	Romana Kutlača Željka I Ivica Librić	1.-3.PB	1	35
Čitamo mi u obitelji svi	Ksenija Stojanovski	3.a,b,c	Svaki tjedan	Tijekom cijele šk.god.

NAZIV GRUPE	IZVRŠITELJ	RAZRED	BROJ SATI	
			tjedno	godišnje
Mali čitači	Jasminka Čupić Sanja Žagmeštar Ksenija Stojanovski	3.a	Svakodne vno	Tijekom šk.god.
E twinning projekt-Hrvatska Bajkovnica	Nevenka Dimač	3.a/b PB	Svaki tjedan	Tijekom šk.god.
E twinning projekt-Igrajmo se jezikom	Nevenka Dimač I suradnice	1.a/b,2.a/b ,3.a/b PB	Prema dogovoru	Do veljače 2018.
E twinning projekt-Razglednice moga zavičaja	Nevenka Dimač Romana Kutlača Snježana Crneković Željka I Ivan Librić Hrvatska pošta	3.a/b PB 4.c	Prema dogovoru	Tijekom šk.god.
E twinning projekt-Mislím zeleno,čuvam Zemlju	Nevenka Dimač	3.a/b PB	Prema dogovoru	Tijekom školske godine
E twinning projekt-100.dan škole	Nevenka Dimač Brankica Bečirević Iva Juršić Uravić	Svi učenici škole	Prema dogovoru	Do 12.2.2018.
E twinning projekt-Memento prijateljstva	Nevenka Dimač I učiteljice RN	1.b,2.b,3.a /b,4.c	Prema dogovoru	Tijekom šk.god.
E twinning projekt-Sjećamo se,da ne zaboravimo Vukovar	Jasminka Čupić i učiteljice RN	3.a/b,4.a/b	Prema dogovoru	Do 18.11.2017.
Projekt UHRN Zvono-Boje i crte svuda oko nas	Učiteljice PB	1.-3. PB	Prema dogovoru	Tijekom šk.god.
Projekt UHRN Zvono-Uhvati ritam	Jasminka Čupić Nevenka Dimač	3.a/b PB	Prema dogovoru	Do 29.4.2018.
Plesno scenska igraonica	Jasminka Čupić	3.a	1	35
Herbarij biljaka u našem školskom dvorištu	Nevenka Dimač Iva Juršić Uravić Učiteljice 3.a/b/c razreda	3.a/b/c PB	Prema dogovoru	Tijekom šk.god.
Kazalište sjena	Nevenka Dimač	3.a/b PB	1	35
Debatiraj I mišljenje razvijaj	Jasminka Čupić	3.a	Prema dogovoru	Tijekom šk.god.
Dramsko scenska igraonica	Sanja Žagmeštar	3.b	1	35
Kajkavske spelancije	Sanja Žagmeštar	3.b	Prema potrebi	Tijekom šk.god.
Čovjek i životinja	Sanja Žagmeštar	Uč.1.-8.	Prema potrebi	Tijekom šk.godine
Kultura je cool	Mireta Husković	3.c	Prema dogovoru	Tijekom šk.god.
Upoznajemo domovinu	Ivica Pejić Slavica Ostojić	4.a/b	Prema dogovoru	Tijekom šk.god.
4.c-razredna web stranica	Snježana Crneković	4.c	Prema potrebi	Tijekom šk.god.
Povijesne osobe naše domovine	Snježana Crneković	4.c	Prema potrebi	Tijekom šk.god.
Biblijska skupina	Stipo Šarić	1.-4.	2	70
Učenička zadruga Voltino-Recikliranjem stare odjeće i obuće do unikata novih	Predsjednica Jasna Horvat Voditeljica Anamarija Čorko	1.-8. Učitelji Vanjski suradnici	Prema dogovoru	Tijekom šk.god.
Međugeneracijska solidarnost-volontiranje	Ivona Pierobon Šikman,Anamarija Čorko,Tatjana Purić,Maja Sučević,Maja Poljski, Knjižnica Voltino,Korisnici domova umirovljenika i domova za nezbrinutu djecu	1.-8 Učitelji Vanjski suradnici	Prema potrebi	Tijekom šk.godine

NAZIV GRUPE	IZVRŠITELJ	RAZRED	BROJ SATI	
			tjedno	godišnje
Produženi boravak-odgojno obrazovni rad ,slobodno i organizirano vrijeme	Anamarija Čorko,Romana Kutlača,Nevenka Dimač,Ivona Pierobon Šikman, Daria Krapanić,Maja Poljski	PB 1.-3.	25	875
Projekt Šafran	Slavica Ostojić,Ines Sogonić	Uč.3.b	Prema potrebi	10./2016.-4./2017.
Dan jabuka	Učiteljice RN	1.-4.razred	Prema potrebi	Do 20.10.2017.
Čep po čep, pun je džep	Svi učitelji i učenici škole	1.-8.	Prema potrebi	Tijekom šk.god
Kulturno umjetničko društvo OŠ Voltino	Maja Poljski	1.-8.	Prema potrebi	Tijekom šk.godine
Sigurno u prometu	Ivona Matešić HAK	4.-5.	Prema potrebi	Tijekom šk.god.

PREDMETNA NASTAVA

NAZIV GRUPE	IZVRŠITELJ	RAZRED	BROJ SATI	
			tjedno	godišnje
Atletika	Šivak Mario	5.-8.	1	35
Košarka	Hanžek Ljiljana	4.-8.	2	70
Univerzalna sportska škola	Hanžek Ljiljana	2.-3.	2	70
Badminton	Hanžek Ljiljana i suradnici	1.-8.	2	70
Zbor(mali i veliki)	Ivona Pintar	4.-8.	2	70
Učenička zadruga Voltino	Učitelji PN	5.-8.	Prema potrebi	Tijekom šk.godine
Čitaonica-hrv.j.,eng.j.njem.j.	Učitelji hrv.j.,eng.j.,njem.j.	5.-8.	Prema dogovoru	Tijekom šk.god.
Lektira na stranim jezicima	Gordana Barišić Lazar,Morana Strahija,Maja Burazin	5.-8.	-	2-3 puta tijekom godine
Dramska skupina-hrvatski jezik	Ivona Ferić	5.-8.	Svaki drugi tj.po 2 sata	Tijekom šk.god.
Dramska skupina na engleskom i njemačkom jeziku	Morana Strahija	1.-8.	Prema dogovoru	Tijekom šk.godine
Flipped classroom-pilot projekt	Morana Strahija	5./6./7.	Prema dogovoru	Tijekom šk.god.
Vjeronaučni kutak	Tatjana Purić	5.-8.	Prema dogovoru	Tijekom šk.god.
Mali tečaj gitare	Tihomir Drugčević	4.-8.	2	70
Keramičari	Nedjeljka Golubić	5.-8.	2	70
Dovoljno veliki da ne budemo mali	G.G.Dekanić V.Hrkać M.Jagar Učiteljice 3./4.razreda	3.-4.	Prema dogovoru	Tijekom šk.god.
Zubna putovnica	Razrednici 6.razreda	6.a/b/c	Prema dogovoru	Tijekom šk.god.
Večer hrvatskog jezika	Učiteljice hrv.jezika	5.-8.	-	Ožujak 2018.

4.6. PLAN IZVANUČIONIČNE I TERENSKE NASTAVE

Plan izvanučionične i terenske nastave sastavni je dio školskog kurikuluma. Izvanučioničnu nastavu učitelji razredne i predmetne nastave organiziraju sukladno svom nastavnom planu i programu i HNOS-u.

RAZREDNA NASTAVA:

Terenska nastava za razrednu nastavu vezana je za nastavni plan i program sa svrhom razvijanja sposobnosti povezivanja sadržaja više nastavnih predmeta i upoznavanja grada Zagreba i okolice u svim godišnjim dobima.

Obuka plivanja za učenike drugih razreda planira se ostvariti prema planu Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i šport Grada Zagreba, tijekom prvog obrazovnog razdoblja, obično u listopadu.

PREDMETNA NASTAVA:

Izvanučionična nastava za predmetnu nastavu organizirat će se 31.10.2017. te 15/16.03.2018. uz zadržavanje prava izmjene termina u skladu s vremenskim prilikama.

RAZRED	BROJ UČENIKA	DESTINACIJA	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI	NAČIN REALIZACIJE	NAČIN VREDNOVANJA	CIJENA (cca.)						
1.a	25	Posjet kino ili kazališnoj predstavi u školi/izvan škole	Tijekom šk.god.	Aktiv 1. razreda	Projekcija,kazališna predstava	Ishodi učenja hrvatskog jezika,likovne kulture,GOO	40,00KN						
1.b	23												
1.c	22												
								Posjet muzeju,galeriji,izložbi,promociji	Tijekom šk.god.	Aktiv 1. razreda	Posjet uz stručno vodstvo	Ishodi učenja hrvatskog jezika , likovne kulture,PID,GOO	40,00 KN
								Grad mladih	Listopad 2017.	Aktiv 1. razreda	Posjet uz stručno vodstvo	Ishodi učenja PID,GOO	50,00 KN
		Knjižnica Voltino	Studenj 2017.	Aktiv 1.razreda	Posjet uz stručno vodstvo	Ishodi učenja hrvatskog jezika,PID, građanskog odgoja	besplatno						
		U školi-edukativni lutkarski projekt-Očko Čitačirko	Siječanj 2018.	Aktiv 1.razreda	Lutkarska predstava	Ishodi učenja hrvatskog jezika,likovne kulture,glazbene kulture, Građanskog odgoja	15,00 KN						
		ZOO vrt –škola stranih jezika Sova	Svibanj 2018.	Aktiv 1.razreda	Obilazak uz stručno vodstvo	Ishodi učenja PID,engleskog jezika,GOO	besplatno						
		Seoska imanja u okolici Zagreba	Svibanj 2018.	Aktiv 1. razreda	Posjet uz vodstvo	Ishodi učenja PID,TZK,GOO	150,00 KN						
		Posjet kino/kazališnoj predstavi u školi/izvan škole	Tijekom šk.god.	Aktiv 2. r, MSU,ZKL,kazališta	Projekcija,kazališna predstava	Ishodi učenja hrvatskog jezika,likovne kulture,glazbene kulture							

RAZRED	BROJ UČENIKA	DESTINACIJA	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI	NAČIN REALIZACIJE	NAČIN VREDNOVANJA	CIJENA (cca.)
2.a	23						50,00 KN
2. b	25	Posjeti muzejima,galerijama,izložbama,promocijama	Tijekom šk.god..	Aktiv 2. r MSU,	Posjet uz stručno vodstvo	Ishodi učenja hrvatskog jezika,PID,likovne kulture i građanskog odgoja	40,00 KN
2. c	25	Lugarnica Krušak-Pozdrav jeseni	Listopad 2017.	Aktiv 2.r Hrvatske šume	Obilazak uz vodstvo	Ishodi učenja PID,GOO	30,00 KN
		Pripovjedno kazalište-kazalište lutaka	Studenj 2017.	Aktiv 2. r, ZKL	Edukativna kazališna predstava Radionica	Ishodi učenja hrvatskog jezika,likovne kulture,glazbene kulture	40,00 kn
		Posjet muzeju-Tehnički muzej	Siječanj 2018.	Aktiv 2.r, Tehnički muzej	Obilazak uz stručno vodstvo	Ishodi učenja PID,GOO	50,00 KN
		Park šuma Maksimir ili ZOO vrt –obrazovni program	Ožujak 2018..	Aktiv 2. razreda Stručno vodstvo	Posjet uz stručno vodstvo	Ishodi učenja PID,građanskog odgoja	50,00 KN
		Promet u gradu	Travanj 2018.	Aktiv 2. Razreda	Posjet uz stručno vodstvo	Ishodi učenja prirode I društva	50,00 KN
		Etno selo Kumrovec	Svibanj 2018.	Aktiv 2.razreda	Posjet uz program	Ishodi učenja PID,hrvatskog j.,građanskog odgoja	150,00
3.a	23	Bundek	Rujan 2017.	Aktiv 3. razreda	Međunarodni dan mlijeka	Ishodi učenja PID,GK,TZK,GOO	20,00 KN
3.b	22						
3.c	18						
		ZOO vrt-obrazovni program	Listopad 2017.	Aktiv 3. razreda	Volim se gibat,gibat-snalaženje u svijetu životinja	Ishodi učenja PID,TZK i likovne kulture.	45,00 KN
		Posjet Etnografskom muzeju	Studenj 2017.	Aktiv 3. razreda	Obilazak uz stručno vodstvo	Ishodi učenja PID I građanskog odgoja	23,00KN
		Knjižnica Voltino-Mjesec knjige	Studenj 2017.	Aktiv 3.razreda	Predavanje I radionica	Ishodi učenja hrvatskog jezika,GOO	besplatno
		Kazališna ili kino predstava	Prosinac 2017.	Aktiv 3.razreda	Projekcija,predstava	Ishodi učenja hrvatskog jezika,likovne kulture,GOO	45,00 KN

RAZRED	BROJ UČENIKA	DESTINACIJA	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI	NAČIN REALIZACIJE	NAČIN VREDNOVANJA	CIJENA (cca.)
		Posjet Etnografskom muzeju	Prosinac 2017.	Aktiv 3.razreda	Prigodna radionica-licitari	Ishodi učenja PID,likovne kulture,GOO	23,00 KN
		Grad Mladih-fašnik	Siječanj 2018.	Aktiv 3.razreda	Tradicijski običaji	Ishodi učenja PID,likovne kulture,GOO	50,00 KN
		Posjet muzeju Grada Zagreba	Veljača 2018.	Aktiv 3.razreda	Obilazak uz stručno vodstvo	Ishodi učenja PID,GOO	35,00 KN
		Posjet tvornici Kraš/Cedevita	Ožujak 2018.	Aktiv 3.razreda	Obilazak uz stručno vodstvo	Ishodi učenja PID,GOO	20,00 KN
		Posjet PMF-u-Noć biologije	Travanj 2018.	Aktiv 3.razreda	Radionice	Ishodi učenja PID	8,00 KN
		Ogulin-bajkoviti kraj I.B.Mažuranić	Svibanj 2018.	Aktiv 3. Razreda	Obilazak uz vodstvo	Ishodi učenja hrvatskog j,PID,TZK,građanskog odgoja	150,00 KN
4.a 4.b 4.c	21 20 21	Jarun,Jarunsko jezero	Rujan 2017.	Aktiv 4.razreda		Ishodi učenja TZK Presentacija I uvodno izlaganje trenera Nikice Ljubeka,razgled regatne staze,igre na poligonu	10,00 KN
		Kino/kazalište	Listopad 2017.	Aktiv 4. razreda	Posjet projekciji	Ishodi učenja GOO-sudjelovanje u kulturnom životu grada	50,00KN
		Posjet tvornici	Studeni 2017.	Aktiv 4. razreda	Posjet tvornici	Ishodi učenja PID,građanskog odgoja	50,00 KN
		Sabor RH I Ured predsjednice republike	Veljača 2018.	Aktiv 4.razreda	Posjet Saboru I uredu predsjednice	Ishodi učenja PID,hrvatskog jezika,građanskog odgoja	50,00KN
		Povijesni muzej	Ožujak 2018.	Aktiv 4.razreda	Posjet muzeju uz stručno vodstvo	Ishodi učenja PID i GOO.	50,00 KN
		ŠKOLA U PRIRODI –Duga Uvala	14.-18.5.2018.	Aktiv 4. razreda V.Nazor-Zagrebački Holding	Boravak u Dugoj uvali, rad, odmor, druženje. Aktivnosti na otvorenom-sportske, likovne, plesne.. Odlazak na izlete.	Ishodi učenja prirode i društva,građanskog i zdravstvenog odgoja	400,00 KN
5.a 5.b 5.c	14 14 18	1. TN – Akvarij Karlovac	31.10.2017.	Aktiv 5.razreda	Obilazak uz stručno vodstvo	Ishodi učenja prirode, građanskog odgoja	65,00 KN
		2. TN-Volontiranje	15.3.2018.	Aktiv 5. razreda	Volontiranje u zajednici	Ishodi učenja građanskog odgoja	besplatno

RAZRED	BROJ UČENIKA	DESTINACIJA	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI	NAČIN REALIZACIJE	NAČIN VREDNOVANJA	CIJENA (cca.)
		Posjeti galerijama, izložbama, promocijama	Tijekom školske godine	Aktiv 5. razreda	Posjet uz stručno vodstvo	Ishodi učenja hrvatskog jezika i likovne kulture, građanskog odgoja	50,00 KN
		IZLET-Međimurje,Sv.Martin na Muri	30.5.2018.	Aktiv 5.razreda	Obilazak uz program	Ishodi učenja prirode; tjelesne i zdravstvene kulture,geografija,GOO	150,00 KN
6.a 6.b 6.c	16 19 18	1.TN- Park prirode Medvednica	31.10.2017.	Aktiv 6.razreda	Posjet uz stručno vodstvo	Ishodi učenja povijesti,građanskog odgoja,geografije	Karta za javni prijevoz
		2.TN- Volontiranje	15.3.2018.	Aktiv 6.razreda	Volontiranje u zajednici	Ishodi učenja građanskog odgoja	besplatno
		Kuća ljudskih prava	Tijekom šk.god.	Aktiv 6.razreda	Edukativne radionice	Ishodi učenja GOO	besplatno
		Posjet kazalištu/muzeju/kinu/knjižnici	Tijekom školske godine	Aktiv 6.razreda	Posjet	Ishodi učenja hrvatskog jezika,građanskog odgoja	Prema cjeniku
		Ogulin,Jezero Sabljaci	30.5.2018.	Aktiv 6.razreda	Posjet uz stručno vodstvo	Ishodi učenja geografije,povijest ,TZK I građanskog odgoja	150,00 KN
7. a 7. b	23 27	1. TN- Slatkovodni akvarij Aquatica Karlovac	31.10.2017.	Aktiv 7.razreda	Obilazak uz vodstvo	Ishodi učenja biologije i građanskog odgoja	70,00 KN
		2.TN-Volontiranje	15.3.2018.	Aktiv 7. razreda	Volontiranje u zajednici	Ishodi učenja građanskog odgoja	10,00 KN
		Posjet kazalištu (Trešnja, Žar ptica, ZKM) - dvije predstave tijekom školske godine ili kino predstava	Tijekom školske godine	Aktiv 7.razreda	Gledanje predstave ili kino projekcije primjerene učeničkoj dobi	Ishodi učenja hrvatskog jezika I građanskog odgoja	Prema potrebi

RAZRED	BROJ UČENIKA	DESTINACIJA	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI	NAČIN REALIZACIJE	NAČIN VREDNOVANJA	CIJENA (cca.)
		IZLET-Varaždin,Sv.Martin na Muri	30.5.2018.	Aktiv 7.razreda	Obilazak atraktivnih lokacija, rekreativni sadržaji	Ishodi učenja TZK I građanskog odgoja	150,00 KN
8. a 8. b 8.c	18 17 16	1.TN-Medvednica,rudnik "Zrinski"	31.10.2017.	Aktiv 8.razreda	Obilazak uz vodstvo	Ishodi učenja geografija,povijesti,zdravstvenog i građanskog odgoja	Prema potrebama
		2.TN-Posjet Vukovaru	15./16.3.2018.	Aktiv 8.razreda	Obilazak uz predavanja I stručno vodstvo	Ishodi učenja povijesti,geografije I građanskog odgoja	besplatno
		Posjet kazalištu(Trešnja,ZKM,Exit)-ili kino predstavi	Tijekom šk.god.	Aktiv 8.razreda	Kazališna predstava ili kino projekcija	Ishodi učenja hrvatskog jezika I građanskog odgoja	50,00 KN
		IZLET-Otok KR(Baška,Košljun)	30.5.2018.	Aktiv 8. razreda	Obilazak uz vodstvo	Ishodi učenja hrvatskog jezika,povijesti, geografije,TZK iAkvarij građanskog odgoja	150,00 KN

4.7. ŠKOLSKI ŠPORTSKI KLUB

u suradnji sa Zagrebačkim športskim savezom organizira:

IZVRŠITELJ	NAZIV GRUPE	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
Ljiljana Hanžek	Univerzalna sportska škola	2	70
Ljiljana Hanžek	Košarka	2	70
Mario Šivak	Atletika	1	35

4.8. PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA

Rješenjem određen oblik rada	BROJ UČENIKA S PRIMJERENIM OBLIKOM ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA								UKUPNO
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Individualiziran pristup	0	2	4	3	2	1	1	5	18
Prilagođen program	0	0	2	0	1	0	1	1	5

S učenicima prema prilagođenu programu, kao i individualiziranom pristupu, rade razrednici, predmetni nastavnici, pedagoginja i defektolog - logoped.

4.9. NASTAVA U KUĆI

Ove školske godine nemamo potrebu organiziranja nastave u kući.

4.10. RAD S UČENICIMA S POREMEĆAJIMA U PONAŠANJU I UČENJU (PSP)

Dio učenika s poremećajima u ponašanju, s kojima je u pravilu povezan i školski neuspjeh, uključen je u produženi stručni postupak (PSP) koji funkcionira unutar škole. Rad vodi **Ivana Cindrić** - socijalni pedagog, zaposlenica Doma za odgoj djece i mladeži Dugave. Grupa obuhvaća 10 djece od 2.– 8. razreda. Učenici borave u grupi od 11:30 – 16:30. Radi se na svladavanju nastavnog gradiva i razvijanju radnih navika, korekciji društveno neprihvatljivih ponašanja i učenju socijalnih vještina, te usvajanju prihvatljivih i korisnih načina ispunjavanja slobodnog vremena.

U tijeku boravka u grupi učenicima je osiguran ručak i užina. Voditeljica grupe intenzivno radi i s roditeljima uključenih učenika. Opažljivi rezultati rada s učenicima uključenim u PSP su dobri te je moguće zaključiti da su u potpunosti ispunjeni svi ciljevi takvog tretmana učenika s poremećajima u ponašanju i učenju.

5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE

5.1. SADRŽAJ RADA KULTURNO-UMJETNIČKOG DRUŠTVA

Voditeljica KUD-a: Maja Poljski

NADNEVAK	NAZIV	NOSITELJI AKTIVNOSTI	NAČIN REALIZACIJE
10.9.2017.	HRVATSKI OLIMPIJSKI DAN	Svi učenici i učitelji	sportske aktivnosti Debata na temu sporta – sat razrednika 5.-8. r. plakati
16.9.2017.	MEĐUNARODNI DAN ZAŠTITE OZONSKOG OMOTAČA	učenici I učitelji RN učenici i učitelji PN	Ozzy Ozone game Zidne novine Aktualna minuta Video – filmovi u šk. knjižnici
16.-22.9.2017.	EUROPSKI TJEDAN MOBILNOSTI	učitelji i učenici RN	vožnja biciklom i romobilom zidne novine aktualna minuta igre iz prometne kulture radionice
10.10.2017.	6.DAN STARIJIH OSOBA	Učitelji i učenici PB Vjeroučiteljica Tatjana Purić, prof. Maja Sučević	Prigodna svečanost I druženje kroz igru I radionice sa bakama I djedovima te štíćenicima Doma za starije I nemoćne osobe
8.10. 2017.	DAN NEOVISNOSTI REPUBLIKE HRVATSKE	Goran Cindrić i Maja Sučević učenici PN	zidne novine aktualna minuta
12.10.- 25.10. 2016.	DANI ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE- DAN KRUHA DAN JABUKA	učenici i učitelji RN I produženog boravka učenici i učitelji PN Tatjana Purić, Tihomir Drugčević, Stipo Šarić Maja Poljski-voditeljica KUD-a	Kulturni program, blagoslov kruha Zidne novine, likovne izložbe Uređenje razrednih panoa Tematski sat Prezentacije Štafetne igre jabukama Humanitarne akcije
1.-7.10. 2017.	DJEČJI TJEDAN	Ksenija Stojanovski Svi učitelji i učenici od 1.-8. r	Gledanje filmova Tematski satovi razrednika Uređenje razrednih panoa

NADNEVAK	NAZIV	NOSITELJI AKTIVNOSTI	NAČIN REALIZACIJE
15.10.–15. 11. 2017.	MJESEC HRVATSKE KNJIGE	Ksenija Stojanovski Suradnici: učitelji hrv. jezika, razrednici i uč. I. –VIII. r. vanjski suradnici (Dječji odjel knjižnice Voltino)	Zidne novine Izložba knjiga u šk. knjižnici Posjet Gradskoj knjižnici Književni susret s piscem
Tijekom listopada 2017.	SVJETSKI DAN BORBE PROTIV SIROMAŠTVA	Snježana Crneković Svi učitelji i učenici škole Roditelji	Akcija Crvenog križa
28.10.2017.	MEĐUNARODNI DAN KNJIŽNICA	Ksenija Stojanovski Suradnici: razrednici I. –VIII. r. sa svojim učenicima	Zidne novine Radionice za učenike Radionice za roditelje i učenike
1.11.2017.	SVI SVETI	Stipo Šarić Učenici 1.-4. razreda. Suradnici: razrednici I. –VIII. r., novinarska grupa	Zidne novine Aktualna minuta Polaganje vijenca, paljenje svijeća za poginule branitelje, preminule uč., učitelje i zaposlenike naše škole
10.11.2017.	DAN OBRNUTIH ULOGA	Ravnateljica škole, svi djelatnici i svi učenici škole	Zidne novine, školski web, mediji Redovita nastava i školske aktivnosti vođene od učenika uz mentorstvo učitelja i djelatnika škole
15.11.2017.	VEČER GLAGOLJICE	Ksenija Gluhak i suradnici Udruga Ozana Učenici 2.c/6.c i ostali zainteresirani	Školska svečanost Izložba radova Radionica
15.11.–15.12.2017.	MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI	Iva Juršić Uravić, Nikolina Bekić Učenici 7-8. razreda.	Zidne novine Predavanja i radionice Projekcija tematskih filmova Tematska izložba knjiga
18.11.2017.	SJEĆANJE NA VUKOVAR	Ivanka Perdija, Branka Vukadinović, Radojka Papić, Maja Sučević, Goran Cindrić Učenici predmetne nastave	Tematski sat Zidne novine, školski web Aktualna minuta
16.11.2017.	MEĐUNARODNI DAN TOLERANCIJE	svi učenici i učitelji škole Slavica Ostojić	Radionice
4.12.2017.	SVETA BARBARA	Stipo Šarić, Tihomir Drugčević Suradnici: razrednici 1.- 4. razreda	Uređenje panoa Sijanje pšenice božićnice
6.12.2017.	SVETI NIKOLA	Stipo Šarić, Tatjana Purić, T. Drugčević Suradnici: razrednici i učenici 1.-4. razreda	Zidne novine, školski web Likovne izložbe Kulturni program

NADNEVAK	NAZIV	NOSITELJI AKTIVNOSTI	NAČIN REALIZACIJE
21.12.2017.	BOŽIĆ	KUD škole Stipo Šarić, Tatjana Purić, T. Drugčević Učiteljice RN/PB voditelji INA i projekata	Božićna svečanost Prigodno uređenje školskog prostora Zidne novine, radionice, izložbe Darivanje pšenice božićnice Humanitarne akcije
siječanj 2017. – lipanj 2018.	KNJIŽEVNE OBLJETNICE	Ksenija Stojanovski	Zidne novine, radionice Izložba knjiga, fotografija, ilustracija
siječanj– veljača 2018	ŠKOLSKI SUSRET LIDRANO	Radojka Papić, Branka Vukadinović, Ivanka Perdija, Ivona Ferić Suradnici: voditelji dramskih grupa	Scensko stvaralaštvo Literarno i novinarsko stvaralaštvo
Siječanj – ožujak 2018.	ZNANOST MLADIMA-Natjecanja u organizaciji AZOO	Svi učitelji PN	Vremenički natjecanja Vremenički županijskih natjecanja Prijava za sudjelovanje Analiza postignuća učenika
Siječanj - veljača 2018.	ŠKOLE ZA AFRIKU	Eleonora Juriša Lerotić, Nevenka Dimač, Ivona Pierobon Šikman, učenici i učitelji 1. – 4. razreda učenici i učitelji 5. – 8. razreda	kviz znanja kreativne radionice
14.2.2018.	VALENTINOVO	KUD i K. Stojanovski, Aktiv hrvatskog jezika Suradnici: učiteljice RN	Zidne novine, školski web Uređenje razrednih panoa Aktualna minuta Školska pošta
Ožujak 2018.	FAŠNIK	Stručna služba škole učitelji RN i učenici, Odgajatelji i djeca DV Zvončić	Likovne radionice, izložbe Ples pod maskama Radionice u Etnografskom muzeju
Ožujak 2018..	VEČER HRVATSKOG JEZIKA	Ivanka Perdija, R. Papić, B. Vukadinović Učenici PN Suradnici: Ksenija. Stojanovski	Zidne novine, školski web Izložba jezikoslovnih priručnika Prigodna svečanost
15.3.2018.	DAN VOLONTIRANJA	Voditelji volonterskog kluba škole Učitelji i učenici škole	Posjet raznim potrebitim institucijama uz volontiranje

NADNEVAK	NAZIV	NOSITELJI AKTIVNOSTI	NAČIN REALIZACIJE
ožujak-travanj 2018.	ZELENI DANI ŠKOLE	Svi učitelji i učenici škole Ravnateljica	Zidne novine,školski web Nastava u prirodi Eko akcije
27. 3. 2018.	MEĐUNARODNI DAN KAZALIŠTA	Brankica Bečirević (RN), aktiv hrvatskog jezika (PN) Razrednici i učenici 1. – 8. r.	Tematski sat Zidne novine Posjet kazališnoj predstavi
02. 04. 2017.	MEĐUNARODNI DAN DJEČJE KNJIGE	Ksenija Stojanovskil Školska Knjižnica/Knjižnica <i>Voltino, učitelji i učenici škole</i>	Zidne novine,školski web Izložba knjiga
1.4.2018.	USKRS	Vjeroučitelji i vjeroučenici škole Učenička zadruga	Prigodne aktivnosti I radionice
22.4. 2018.	DAN HRVATSKE KNJIGE	Ksenija Stojanovski i aktiv hrvatskog jezika Školska knjižnica Učitelji I učenici škole	Zidne novine Izložba knjiga
22.4. 2018.	DAN PLANETA ZEMLJE	svi učenici i učitelji škole	Zidne novine Nastava u prirodi Eko akcije Likovne radionice Izložba
8. 5. 2018.	MEĐUNARODNI DAN CRVENOG KRIŽA	Snježana Crneković Nikolina Bekić suradnici: Gradski CK	Humanitarne akcije Natjecanje Mladeži Crvenog križa iz pružanja prve pomoći
11.5. 2018.	DAN ŠKOLE	KUD Voditelji kurikulumskih područja Suradnici: voditelji INA-i Svi učitelji i učenici škole,ravnateljica	Tematski dan Prigodno uređenje školskog prostora Zidne novine, radionice, izložbe Završni sajam učeničke zadruge
28. 5.2018.	DAN ORUŽANIH SNAGA	Marina Capan Obranović	Zidne novine,školski web
05. 06. 2018.	DAN ZAŠTITE ČOVJEKOVA OKOLIŠA	Nikolina Bekić,Iva Juršić Uravić Svi učitelji i učenici škole	Zidne novine,školski web

5.2. POJAČANA NASTAVA STRANOG JEZIKA

U školi temeljem Programa suradnje u području kulture i obrazovanja za 2010.-2012. godinu sukladno čl. 13., odjeljku 1. Ugovora između Vlade RH i Vlade Republike Austrije Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa – Odjel za međunarodnu suradnju -imenuje asistenta u nastavi njemačkog jezika. Isti će raditi od 01.10.2017. do 31.05.2018. godine u nastavi kao izvorni govornik (10 sati tjedno) s ciljem dodatne motivacije za učenjem stranog jezika. Nastava se odvija po hrvatskom planu i programu. Asistent usko surađuje s hrvatskim učiteljem, a kao izvorni govornik pomaže učenicima u svladavanju njemačkog jezika.

Za šk.god.2017./2018.kao asistent njemačkog jezika od strane MZOS-a odabrana je gospođica Marijana Ilic iz Austrije.

6. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Br.	Sadržaj	Nosioci aktivnosti	Planirano vrijeme
1.	<i>Program za učenike – predavanja</i> O čemu treba voditi računa prilikom izbora zanimanja, odnosno školovanja za buduća zanimanja	pedagog	studeni
2.	Škole i zanimanja u koje se učenici mogu upisati	pedagog	prosinac
3.	Uvjeti upisa u gimnazije		travanj
4.	Uvjeti upisa u srednje strukovne škole	pedagog	travanj
5.	Sudjelovanje učenika na manifestaciji «Dojdi osmaš»	razrednici, pedagog	svibanj
6.	<i>Pisani radovi</i> Likovni i literarni radovi na temu "Moje buduće zanimanje"	učitelji hrvatskog jezika i likovne kulture	ožujak
7.	<i>Posjet učenika srednjoj školi po izboru</i>	Srednje škole	travanj i svibanj
8.	Zavod za zapošljavanje – ankete	pedagog, razrednici pedagog	ožujak travanj
1.	<i>Anketiranje učenika</i> Provođenje ankete – profesionalne namjere učenika		listopad
2.	Obrada ankete		
3.	Praćenje razvoja učenika	pedagog	prosinac
4.	Uočavanje i identifikacija problema		siječanj
5.	Upućivanje učenika prema obrađenoj anketi u Centar za profesionalnu orijentaciju		od veljače do lipnja
1.	Podjela popisa srednjih škola	pedagog	prosinac
2.	Stvaranje "kutića " profesionalne orijentacije	učenici	siječanj
3.	Izložbe različitih zanimanja	učenici	prosinac
4.	Suradnja s profesorima	učenici, prof.	ožujak
1.	Kako pomoći djetetu prilikom izbora zanimanja	pedagog	veljača
2.	Izložbe učeničkih radova o zanimanjima	pedagog	travanj
	<i>Program za roditelje</i>	pedagog	svibanj
3.	Pružanje informacija roditeljima o napredovanju učenika, o subjektivnim i objektivnim mogućnostima korištenja stručne pomoći, E- upisi	razrednici ravnateljica	od prosinca do svibnja
	<i>Suradnja s drugim organizacijama</i>		
1.	Zavod za zapošljavanje	pedagog	tijekom godine
2.	GU za kulturu, obrazovanje i sport	ravnateljica	
3.	Srednje škole i ustanove	razrednici	

7. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRASTVENO – SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Mjesec	S A D R Ž A J	Nositelji aktivnosti
IX.	Sistematski pregled I. razreda-prije upisa Cijepljenje I. razreda Kontrolni pregled II. razreda	dr. Mirna Đanić Kojić
X.	Cijepljenje djevojčica VIII. razreda Cijepljenje PPD i BSŽ od II.-VII. razreda	dr. Mirna Đanić Kojić
XI.	Sistematski pregled od II.-VII.razreda Kontrolni pregled III.razreda	dr. Mirna Đanić Kojić
XII.	Kontrolni pregled od V.-VIII.raz. Floridacija zubi od I.-IV.razreda	dr. Mirna Đanić Kojić
I.	Sistematski pregled VIII.razreda Kontrolni pregled IV.razreda	dr. Mirna Đanić Kojić
II.	Sistematski pregled od I.-IV.razreda	dr. Mirna Đanić Kojić
III.	Predavanje o ovisnosti od VIII. do VIII. razreda	dr. Mirna Đanić Kojić
IV.	Zdrastveni pregled djece sa zdrastvenim kontraindikacijama	dr. Mirna Đanić Kojić
V.	Prethodni pregled za upis u I. razred	dr. Mirna ĐanićKojić
VI.	Konzultacije u vezi upisa u I. razred	Povjerenstvo

8. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA ZAPOSLENIKA ŠKOLE

8.1. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA ODGOJNO-OBRAZOVNIH ZAPOSLENIKA ŠKOLE - RAZREDNA NASTAVA

Redni broj	Ime i prezime radnika	Položajno zvanje	Neposredni rad tjedno								Ostala zaduženja prema rasporedu	tjedno	
			nastava	razredništvo	izborna	DOP	DOD	izvan nastava	Bonus	Pos. poslovi PB			
1.	Anamarija Čorko	Produženi boravak									25	Učenička zadruga(2)13	40
2.	Brankica Bečirević	Razredna nastava	16	2		1	1		1			19	40
3.	Dragica Peternac	Razredna nastava	14	2		1	1	1	2			19	40
4.	Eleonora Juriša Lerotić	Razredna nastava	16	2		1	1		1			19	40
5.	Jasminka Čupić	Razredna nastava	16	2		1	1	1				19	40
6.	Ksenija Gluhak	Razredna nastava	16	2		1		1				Član Povjerenstva pri GU (1) 19	40
7.	Ivica Pejić	Razredna nastava	15	2		1	1		1			20	40
8.	Marina Milković	Razredna nastava	16	2		1	1		1			19	40
9.	Romana Kutlača	Produženi boravak									25	15	40
10.	Sanja Žagmeštar	Razredna nastava	14	2		1	1	1	2			Član stručnog povjerenstva škole(1) 18	40
11.	Slavica Ostojić	Razredna nastava	15	2		1	1		1			20	40
12.	Snježana Crneković	Razredna nastava	15	2		1	1		1			20	40
13.	Mireta Husković	Razredna nastava	16	2		1	1	1				19	40
14.	Ivona Pierobon Šikman	Produženi boravak									25	15	40
15.	Nevenka Dimač	Produženi boravak									25	15	40

Redni broj	Ime i prezime radnika	Položajno zvanje	Neposredni rad tjedno								Ostala zaduženja prema rasporedu	tjedno
			nastava	razrednišvo	izborna	DOP	DOD	izvan nastavna	Bonus	Pos. poslovi PB		
16.	Ivana Matešić	Razredna nastava	16	2		1	1	1			19	40
17.	Maja Poljski	Produženi boravak								25	15	40
18.	Daria Krapanić	Produženi boravak								25	15	40

8.2. PODACI O RADNIM ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH ZAPOSLENIKA ŠKOLE - PREDMETNA NASTAVA

Redni broj	Ime i prezime radnika	Predmet	Neposredni rad tjedno								Ostala zaduženja prema rasporedu	tjedno
			nastava	razrednišvo	izborna	DOP	DOD	izvan nastavna	Bonus	Pos. poslovi		
1.	Radojka Papić	hrvatski jezik	10			1					9	20
2.	Ivanka Perdija	hrvatski jezik	20			1	1				18	40
3.	Branka Vukadinović	hrvatski jezik	10	2							Član školskog povjerenstva(1) 7	20
4.	Morana Strahija	engleski jezik	20	2		1					17	40
5.	Maja Burazin	engleski jezik	17		4	1	1				17	40
6.	Jelena Perković	njemački jezik	10	2	10	1					17	40
7.	Gordana Barišić Lazar	engl. i njem. jezik	10		12	1					17	40
8.	Vlatka Hrkać	matematika	8			1	1				Satničarstvo(1) 9	20
9.	Gordana Gojmerac Dekanić	matematika	16			1	2				Sindikalni Povjerenik(3) 18	40

Redni broj	Ime i prezime radnika	Predmet	Neposredni rad tjedno								Ostala zaduženja prema rasporedu	tjedno	
			nastava	razrednišivo	izborna	DOP	DOD	izvan nastavna	Bonus	Pos. poslovi			
10.	Mateja Jagar	matematika	20			2						18	40
11.	Marina Capan Obranović	tehnička kultura	11									9	20
12.	Miljenko Balaban	fizika	10									10	20
13.	Saša Pupovac	Informatika			22						2	16	40
14.	Nikolina Bekić	kemija./priroda/biologija	20	2					2			16	40
15.	Iva Juršić Uravić	biologija/priroda	10,5						1			8,5	20
16.	Maja Sučević	povijest	22	2								16	40
17.	Goran Cindrić	geografija	20,5	2				1,5				16	40
18.	Ljiljana Hanžek	TZK	14	2				4				ŠŠK (2) 18	40
19.	Mario Šivak	TZK	8	2				1				9	20
20.	Nedjeljka Golubić	Likovna kultura	13					2	3		2	Estetsko uređenje (2) 18	40
21.	Ivona Pintar	Glazbena kultura	16	2					2			Pjevački zbor (2) 18	40
22.	Tihomir Drugčević	Vjeronauk		2	20				2			16	40
23.	Tatjana Purić	Vjeronauk		2	4				4			10	20
24.	Stipo Šarić	Vjeronauk			22			2				16	40

8.3. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE – STRUČNI SURADNICI

Redni broj	Ime i prezime djelatnika	Struka i položajno zvanje	Neposredni rad tjedno	Ostala zaduženja prema rasporedu	Ukupno tjedno
1.	Iva Grčić	prof. pedagogije i povijesti-pedagog	25	15	40
2.	Marina Martinović	prof. defektolog-logoped	18	15	33
3.	Ksenija Stojanovski	Bibliotekar-knjižničar	25	15	40

8.4. GODIŠNJE ZADUŽENJE UČITELJA IZVAN NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA

- a) Poslovi u svezi s početkom školske godine, izrada operativnih planova i razrada nastavnog programa i nastavnih sati.
- b) Poslovi u svezi s završetkom nastavne školske godine, izrada analiza, izvješća.
- c) Unošenje podataka u e-matice
- d) Vođenje stručnih vijeća učitelja.
- e) Popravni, razlikovni i razredni ispiti.
- f) Donošenje pedagoških mjera
- g) Poslovi evidencije i vođenje pedagoške dokumentacije.
- h) Stručne ekskurzije i izleti.
- i) Estetsko uređenje škole.
- j) Sjednice stručnih tijela škole i stručnih vijeća.
- k) Suradnja s roditeljima.
- l) Poslovi javne, kulturne i socijalne (humanitarne) djelatnosti škole.
- m) Praćenje pripravnika početnika (mentorstvo pripravniku).
- n) Stručno usavršavanje učitelja
- o) Dežurstvo i ostali povremeni poslovi iz programa rada škole.
- p) Zdravstvena skrb o učenicima.
- q) Neplanirani poslovi.

8.5. PODACI O POMOĆNICIMA U NASTAVI

Gradski ured za obrazovanje, kulturu i šport dodijelio nam je tri pomoćnika u nastavi i to jednog za dvije učenice u trećem razredu (20 sati tjedno, sa svaku učenicu po 10) ,jednog za učenika u petom razredu(25 sati tjedno) i jednog za učenika šestog razreda (13,5 sati tjedno).

8.6. PODACI O OSTALIM ZAPOSLENICIMA ŠKOLE I NJIHOVOM ZADUŽENJU

<i>Broj</i>	<i>Ime i prezime</i>	<i>Struka</i>	<i>Poslovi koje obavlja</i>	<i>Tjedni broj sati</i>	<i>Radno vrijeme</i>
1.	Jasna Horvat	Prof. biologije i kemije	Ravnateljica	40	Ponedjeljak, srijeda, četvrtak, petak 08- 16 Utorak 11-19
2.	Lidija Senegačnik	Upravni pravnik	Tajnica škole	40	07 – 15
3.	Jadranka Glavinić	Dipl ekonom.	Računovođa	40	07 – 15
4.	Zdravko Gašparović	Pogon. električar	Domar-ložač	40	06 – 14 14 - 22
5.	Tomislav Stančin	Instalater grijanja	Domar-ložač	40	06 – 14 14 - 22
6.	Manda Borac	Radnica	Spremačica	40	06 – 14 14-22
7.	Zdenka Krivec	Radnica	Spremačica	40	06 – 14 14 - 22

<i>Broj</i>	<i>Ime i prezime</i>	<i>Struka</i>	<i>Poslovi koje obavlja</i>	<i>Tjedni broj sati</i>	<i>Radno vrijeme</i>
8.	Blaženka Šućur	Radnica	Spremačica	40	06-14 14-22
9.	Marija Kadoić	Radnica	Spremačica	40	06-14 14-22
10.	Anđa Sedlić	Radnica	Spremačica	40	06-14 14 – 22
11.	Ana Mešnjak	Radnica	Spremačica	40	06-14
12.	Dunja Paležac	Radnica	Spremačica	40	06-14 14-22
13.	Iva Sučić	Radnica	Spremačica	40	14 – 22
14.	Ivan Cević Karuzić	Radnik	Kuhar	40	06-14
15.	Azra Sinković	Radnica	Kuharica	40	08-16

9. PLANOVI PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA

Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika provodit će se na ove načine:

- individualno stručno usavršavanje
- grupno – putem učiteljskih vijeća, stručnih aktiva u školi i izvan škole, seminara i savjetovanja,
- rad s učiteljima – početnicima.

9.1. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Plan individualnog stručnog usavršavanja svaki učitelj donosi za sebe. Sadržaje stručnog usavršavanja učitelji će birati prema aktualnim i posebno značajnim sadržajima vezanim uz predmet i zadatke koji su im povjereni u ovoj školskoj godini. Pratit će stručnu literaturu i pedagošku periodiku. Naglasak će se dati i stručnom usavršavanju u kontekstu razvojne psihologije školske dobi, motivirajućoj nastavi, praćenju učenika sa teškoćama u učenju i poticanje ekološke svijesti učenika kao i provođenju osnovnih smjernica Građanskog odgoja i obrazovanja.

9.2. GRUPNI OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA UČITELJA

U školi su organizirana stručna vijeća prema kurikulumskim područjima.

Voditelji su:

1. Jezično-komunikacijsko područje: Radojka Papić
2. Matematičko područje: Vlatka Hrkać
3. Prirodoslovno područje: Iva Jursić Uravić
4. Tehničko –informatičko područje: Marina Capan Obranović
5. Društveno –humanističko područje: Tihomir Drugčević
6. Umjetničko područje: Ivona Pintar
7. Tjelesno-zdravstveno područje: Mario Šivak

Voditeljica stručnih vijeća razredne nastave je Brankica Bečirević, a voditelj predmetne nastave Goran Cindrić.

Voditelj aktiva produženih boravaka je Ivona Pierobon Šikman.

Voditelji kulturnih događanja školi i izvan škole su Maja Poljski, aktiv učitelja hrvatskog jezika.

Na stručnim vijećima učitelji dogovaraju elemente ocjenjivanja, korelacije među predmetima, kao i aktivnosti za učenike. Cilj i sadržaji aktiva u funkciji su unapređivanja odgojno-obrazovnog rada i stručnog usavršavanja. Programi i zapisnici stručnih aktiva sastavni su dio pedagoške dokumentacije škole.

Stručni sastanci na nivou Grada planiraju se planom i programom rada sastanaka ravnatelja i pedagoga, te Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske.

Seminari i savjetovanja izvan škole planiraju se prema planu i programu organizatora, tijekom školske godine.

Obveza je svih učitelja prisustvovati seminarima i savjetovanjima koji se održavaju u Zagrebu, te sudjelovati na Županijskim stručnim vijećima.

10. PLAN RADA STRUČNIH VIJEĆA, STRUČNIH SURADNIKA I UPRAVE ŠKOLE

10.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA

UČITELJSKO VIJEĆE

Učiteljsko vijeće planira održati tijekom godine najmanje 10 sjednica na kojima će razmatrati pitanja važna za organizaciju i stručni rad u odgojno-obrazovnom procesu, a na koju nas obvezuje Zakon o osnovnom školstvu, Statut škole i drugi propisi, te preporuke koje ćemo dobivati od Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa te ostalih relevantnih čimbenika za rad škole. Rad Učiteljskog vijeća odvijat će se po planu koji se vremenski raspoređuje kako slijedi:

RUJAN

- prijem učenika u prvi razred
- rasprava o novim pravnim aktima
- raspored sati
- izrada kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada škole
- osvrt na pedagošku dokumentaciju
- formiranje stručnih aktivna
- utvrđivanje izbornih predmeta i izvannastavnih aktivnosti
- odluka o načinu vođenja priprema
- razmatranje o načinu vođenja izvedbenih programa
- dogovor o poslovima u listopadu
- dogovor o proslavi Dana kruha, obilježavanju Dječjeg tjedna i Olimpijskog dana,
- dogovor o održavanju roditeljskih sastanaka
- provođenje pedagoških opservacija

LISTOPAD

- analiza poslova obavljenih u rujnu
- dogovor o poslovima u studenom uz obilježavanje Dana spomena na mrtve, Mjeseca borbe protiv ovisnosti
- tekuća problematika
- izvješća učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja sa stručnih skupova
- rad na poboljšanju komunikacije svih sudionika uključenih u rad škole
- zdravstvena i socijalna zaštita učenika i djelatnika
- uređenje okoliša škole
- izvješće o izvršenom pregledu pedagoške dokumentacije
- dogovor o obilasku nastave

STUDENI

- analiza poslova obavljenih u listopadu
- dogovor o poslovima u prosincu uz obilježavanje Sv. Nikole, organizaciji Božićnog uređenja i priredbe
- dogovor o sjednicama razrednih vijeća
- izvješća sa stručnih skupova
- tekuća problematika
- stručna tema
- predstavljanje rada područnih odjela
- razredna problematika i uspješnost učenika
- dogovor za LIDRANO i ostala natjecanja u znanju

PROSINAC

- analiza poslova obavljenih u studenom
- dogovor o predstojećim aktivnostima (sjednice RV, ispunjavanje pedagoške dokumentacije, organizacija zajedničkog druženja povodom kraja 1. polugodišta)
- izvješća sa stručnih skupova
- aktualna problematika
- dogovor o poslovima u siječnju (poslovi vezani uz početak 2. polugodišta)

SIJEČANJ

- analiza uspješnosti rada škole u 1. polugodištu
- izvješća sa stručnih skupova
- dogovor o poslovima koji predstoje u veljači (obilježavanje Valentinova, fašnik)
- predstavljanje škole na natjecanjima, smotrama
- aktualna problematika
- zdravstvena i socijalna zaštita učenika i djelatnika
- izvješće o izvršenom pregledu pedagoške dokumentacije
- izvješće o obavljenom obilasku nastave

VELJAČA

- analiza obavljenih poslova tijekom siječnja
- dogovor o poslovima koji predstoje u ožujku (predbilježbe učenika za prvi razred, LIDRANO, EKO-kviz, Dan voda)
- izvješća sa stručnih skupova
- aktualna problematika
- stručna tema
- zdravstvena i socijalna zaštita učenika i djelatnika
- analiza rada učenika s poteškoćama

OŽUJAK

- analiza poslova obavljenih tijekom veljače
- dogovor o poslovima koji predstoje u travnju (obilježavanje Svjetskog dana zdravlja, Uskrs, Dan planete Zemlje ,2.Izvanučionična nastava za PN)
- dogovor o održavanju sjednica RV
- izvješća sa stručnih skupova
- stručna tema
- razredna problematika

TRAVANJ

- analiza poslova obavljenih u ožujku
- dogovor o poslovima u svibnju (Dan CK, Dan majki, Dan nepušenja)
- izvješća sa stručnih skupova
- zdravstvena i socijalna problematika
- uspješnost učenika
- razredna problematika
- dogovor o LIDRANU

SVIBANJ

- analiza poslova obavljenih tijekom travnja
- dogovor o proslavi Dana Škole te o provedbi školskog izleta
- uspješnost učenika
- razredna problematika
- stručna tema
- izvješća sa stručnih skupova
- dogovor o poslovima u lipnju (sjednice RV)
- aktualna problematika

LIPANJ

- analiza poslova obavljenih tijekom svibnja
- organizacija sjednica RV
- uspješnost učenika
- pomoć učenicima s poteškoćama
- donošenje odluke o nagrađivanju istaknutih učenika
- formiranje povjerenstava za provedbu razrednih te ispita nakon žalbi roditelja
- donošenje odluke o organiziranju dopunskog rada
- upute o ispunjavanju pedagoške dokumentacije
- izvješća sa stručnih skupova
- dogovor o zajedničkom druženju na kraju nastavne godine
- evaluacija uspješnosti rada u školi

KOLOVOZ

- provedba popravnih ispita i utvrđivanje uspješnosti
- analiza uspješnosti rada u školskoj godini
- informacije o početku nove školske godine

Nositelji aktivnosti vezanih za Učiteljsko vijeće su ravnateljica i pedagoginja.

Pored navedenih poslova Učiteljsko vijeće će pratiti realizaciju odgojno-obrazovnog rada, zdravstveno stanje učenika i prilagođavati se svim potrebama i promjenama u društvu. Za obavljanje pojedinih poslova i zadataka formirat će se prema potrebi komisije ili grupe učitelja, kao i pojedinci s ciljem ostvarivanja određenih sadržaja. Sjednice Učiteljskog vijeća održavat će se i mimo određenih redovnih sjednica ukoliko bude potrebe.

PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
X.	Informacije o učenicima s razvojnim problemima i primjerenom pristupu njihovom rješavanju, planiranje i programiranje	Pedagoginja, defektologinja, razrednici, predmetni učitelji, ravnateljica
I.	Izvešće o učenju i vladanju na kraju prvog polugodišta Analiza rada s učenicima s teškoćama u razvoju, Realizacija nastavnog plana i programa rada	Pedagoginja, defektologinja, razrednici, predmetni učitelji, ravnateljica
IV.	Informacije o učenicima s većim brojem negativnih ocjena i odgojnim problemima i dogovor o pristupu rješavanju problema	Pedagoginja, defektologinja, razrednici, predmetni učitelji, ravnateljica
VI.	- Uspjeh u učenju i vladanju na kraju nastavne godine - Upućivanje učenika na polaganje razrednih ispita, dopunski rad i ispit pred povjerenstvom nakon žalbe roditelja	Pedagoginja, defektologinja, razrednici, predmetni učitelji, ravnateljica

Razredna vijeća će se sastati i mimo određenih redovnih sjednica ukoliko se u nekom odjelu pokaže potreba za rješavanjem razredne problematike.

Detaljan program rada razrednih vijeća planira razrednik i sastavni je dio razredne dokumentacije.

PLAN RADA RAZREDNIKA

<i>SADRŽAJ RADA</i>	<i>Datum ostvarenja</i>	<i>Izvršitelj</i>
I. ADMINISTRATIVNI POSLOVI		
1. Sređivanje razrednog imenika i dnevnika, te e-matica	IX. mjesec ,tijekom godine, VI. mjesec	razrednik
2. Analiza izostanka kroz šk. god.	tijekom godine	razrednik
3. Praćenje učenikova razvoja, vođenje zabilješki u svezi s psihofiz. napredkom i socijalnim razvitkom učenika	tijekom godine	razrednik, pedagog
4. Sređivanje admin. poslova na kraju polugodišta	I. i VI. mjesec	razrednik
5. Sređivanje podataka u matičnoj knjizi	IX. i VI. mjesec	razrednik
6. Unošenje podataka u e-matice	tijekom godine	razrednik, pedagog
II. RAD RAZREDNIKA S UČENICIMA		
1. Upoznavanje učenika s obvezama, pravima i dužnostima	IX. mjesec	razrednik
2. Upoznavanje s kućnim redom		

škole	IX. i X. mjesec	razrednik
3. Uključivanje učenika u dopunsku, dodatnu, izbornu i izvanastavne aktivnosti te praćenje njihova napredovanja	IX. i X. mjesec	razrednik, pedagog
4. Radionice na temu usvajanja socijalnih vještina i nenasilnog rješavanja sukoba	tijekom godine	razrednik
5. Praćenje uspjeha svih učenika u učenju i vladanju	tijekom godine	razrednik
6. Podnošenje analize i izvješća na sjednicama RV, UV te struč. aktivima	tijekom godine	razrednik
7. Upućivanje učenika u tehnike kako treba učiti	tijekom godine	razrednik, pedagog
8. Organiziranje izleta	IX. i IV. mjesec	razrednik
9. Organiz. pomoć slabijim učenicima	tijekom godine	razrednik
10. Uključivanje učenika u proslave	tijekom godine	razrednik
11. Odlazak i organizacija kino predstava, kazališta, izložbe, muzeji	tijekom godine	razrednik
12. Organizacija i sudjelovanje učenika u društveno korisnom radu i humanitarnim akcijama	tijekom godine	razrednik
13. Evidencija prehrane učenika u školskoj kuhinji	tijekom godine	razrednik
14. Razgovori i upućivanja učenika u potrebu i način odražavanja osobne higijene	tijekom godine	razrednik
15. Organizacija odlaska na sistematske i druge preglede i suradnja s roditeljima u smislu zdravstvene zaštite učenika	tijekom godine	razrednik, liječnik
16. Briga oko urednog posuđivanja u školskoj knjižnici	tijekom godine	razrednik, knjižničar
17. Informiranje učenika VIII.raz. o profesionalnoj orijentaciji	. tijekom godine	pedagog, razrednik,ravnateljica

III. RAD S RODITELJIMA

1. Individualno kontaktiranje s roditeljima i vođenje dokum.	tijekom godine	razrednik
2. Pripreme i vođenje roditeljskih sastanaka i vođenje zapisnika o radu	tijekom godine	razrednik
3. Rad s grupama roditelja	tijekom godine	razrednik
4. Izbor razrednog rukovodstva i članova Vijeća roditelja	IX. mjesec	razrednik
5. Uključivanje roditelja kao vanjskih suradnika u život i rad škole	tijekom godine	razrednik, pedagog

IV. SURADNIČKI POSLOVI RAZREDNIKA

1.	Kontinuirana suradnja sa svim članovima UV i RN	tijekom godine	razrednik
2.	Praćenje realizacije nastavnog plana i programa, podnošenje izvješća na sjed. te prijedlog mjera i akcija	tijekom godine	razrednik, ravnateljica
3.	Utvrđivanje postignutog uspjeha na kraju polugodišta	I. i VI. mjesec	razrednik, pedagog
4.	Suradnja razrednika s ravnateljem škole	tijekom godine	razrednik
5.	Suradnja razrednika sa stručnom službom	tijekom godine	razrednik
6.	Suradnja sa školskom ambulantom	tijekom godine	razrednik
7.	Suradnja sa članovima Mjesnog odbora	tijekom godine	razrednik
8.	Suradnja sa županijskim uredom	tijekom godine	razrednik
9.	Suradnja s Centrom za odgoj i CZSS	tijekom godine	razrednik
11.	Nepredviđeni poslovi razrednika	tijekom godine	razrednik

10.2. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Vijeće roditelja broji 23 člana – iz svakog razrednog odjela bira se jedan roditelj na roditeljskom sastanku. Mandat članova Vijeća roditelja je jedna godina.

Vijeće roditelja održat će tijekom godine najmanje tri sjednice i to po planu kako slijedi:

Br.	Zadaci	Vrijeme izvršavanja	Nosioci
1.	Konstituiranje Vijeća roditelja, Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja, Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada škole za 2016./2017. školsku godinu, školski kurikulum, Obavijest o korištenju e-dnevnika u predmetnoj nastavi, Predstavljanje aktivnosti u PB i aktivnosti učeničke zadruge Pitanja i prijedlozi roditelja	rujan	ravnateljica pedagoginja, voditeljica PB, voditeljica učeničke zadruge
2.	Analiza odgojno-obrazovnog rada u prvom obrazovnom razdoblju, Informiranje o izvannastavnim aktivnostima i kulturnoj djelatnosti škole Pitanja i prijedlozi roditelja	siječanj/veljača	ravnateljica, pedagoginja, voditeljica aktiva RN, PN, voditelj KUD- a škole
3.	Analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju školske godine 2016/2017. Pitanja i prijedlozi roditelja	lipanj ili kolovoz	ravnateljica, pedagoginja

NAPOMENA: Vijeće roditelja sastat će se i van predviđenih rokova ukoliko za to bude potrebe i prema aktualnosti nadopunjavat će se dnevni red.

10.3. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Vijeće učenika čine 23 učenika izabrana kao predstavnici svojih razrednih odjela. Njihov je mandat jednu školsku godinu. Vijeće učenika sastat će se do 3 puta tijekom školske godine.

Br.	Zadaci	Vrijeme izvršavanja	Nosioci
1.	Konstituiranje Vijeća učenika, Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća učenika, školski kurikulum, kalendar rada, GPIIP, Pitanja i prijedlozi	rujan ili listopad	Ravnatelj, pedagog, logoped-defektolog
2.	Analiza odgojno-obrazovnog rada u prvom obrazovnom razdoblju, Pitanja i prijedlozi	Siječanj/veljača	Ravnatelj, pedagog
3.	Analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju školske godine 2016/2017., Pitanja i prijedlozi	lipanj ili kolovoz	Ravnatelj, pedagog

10.4. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Školski odbor broji 7 članova od kojih je 2 člana izabralo Učiteljsko vijeće, 1 član izabran je ispred Radničkog vijeća škole, 1 član izabran je iz reda roditelja na Vijeću roditelja, a 3 članova izabrano je od strane Grada. Članove Školskog odbora imenuje osnivač Škole.

Školski odbor sjednice održava prema potrebi, na kojima će razmatrati sva pitanja važna za upravljanje i rad škole. Pri tome će se rukovoditi odredbama na koje nas obvezuje Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Statut škole, napuci Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa i Grada Zagreba, a prema odredbama Poslovnika o radu Školskog odbora.

Rad Školskog odbora odvija se po planu, a i prema potrebama;

Zadaci	Vrijeme izvršavanja	Nosioci
- prijedlog Godišnjeg plana i programa rada škole 2016/2017.; -školski kurikulum -zakup školskog prostora -radni odnosi - donošenje općih akata škole odnosno usklađivanje općih akata sa Statutom škole i zakonima -donošenje financijskog plana za 2017.	9. mj./10.mj.	ravnatelj, tajnik računovođa
- razmatranje izvješća ravnatelja -radni odnosi -plan nabave za 2016/2017.. godinu - tekuća problematika -zakup školskog prostora	12./ 1. mj.	ravnatelj, tajnik, računovođa
- analiza i ocjena ostvarivanja plana i programa rada škole - uspjeh učenika u 1. obrazovnom razdoblju - završni račun - radni odnosi	1. /2. mj.	ravnatelj, računovođa, tajnik
- proslava Dana škole - radni odnosi - tekuća problematika	5.mj.	ravnatelj tajnik
- izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada škole - tekuća problematika - radni odnosi	6. mj. / 8. mj.	Ravnatelj,tajnik pedagog,

10.5. PLAN RADA RAVNATELJA

Sadržaj rada	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		235
1.1. Izrada programa rada ravnatelja	VIII. - IX.	30
1.2. Određivanje zaduženja učitelja, stručnih suradnika i ostalih zaposlenika Škole	VI. - IX.	60
1.3. Sudjelovanje u izradi financijskog plana Škole	IX. – XII.	30
1.4. Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova i programa rada učitelja i stručnih suradnika	VIII. - IX.	10
1.5. Planiranje i programiranje rada učiteljskih i razrednih vijeća	VIII. - IX.	20
1.6. Planiranje nabave učila, pomagala, udžbenika, stručne literature, učeničke lektire i ostalog didaktičkog materijala	VIII. - X.	10
1.7. Planiranje uređenja okoliša škole	VIII. - IX.	10
1.8. Izrada godišnjeg kalendara rada Škole	VIII. - IX.	5
1.9. Sudjelovanje u izradi plana i programa uvođenja učitelja pripravnika u učiteljsku profesiju	IX. – X.	10
1.10. Organizacija i sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada Škole	VI. - IX.	50
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		150
2.1. Određivanje namjene unutarnjeg školskog prostora radi djelotvornijeg korištenja	VI. - IX.	10
2.2. Organizacija radnog tjedna (redovita nastava i produženi boravak)	V.-VIII.	5
2.3. Organizacija dežurstava učitelja, domara, spremačica i kuharica	IX.	5
2.4. Sudjelovanje u organizaciji svih oblika odgoja i obrazovanja	IX.-VI.	10
2.5. Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda sati	IX. - VI.	5
2.6. Organizacija prehrane za učenike i briga o nabavci opreme za školsku kuhinju i blagovaonicu	VIII. - IX.	10
2.7. Organizacija rada stručnih tijela i organa upravljanja	VIII. - IX.	10
2.8. Organizacija svečanih obilježavanja državnih praznika i ostalih važnih nadnevaka	prema kalendaru	10
2.9. Organizacija učeničkih izleta	III. - VI.	10
2.10. Organizacija povjerenstva za upis u prvi razred	III	5
2.11. Organizacija učeničkih natjecanja, susreta i smotri	IX. - VI.	15
2.12. Organizacija rada ispitnih povjerenstava za razredne, predmetne i popravne ispite	VI. - VIII.	5
2.13. Sudjelovanje u organizaciji polaganja stručnih ispita učitelja pripravnika	ovisno o planu komisije	5
2.14. Sudjelovanje u provođenju polaganja državnih stručnih ispita učitelja pripravnika	ovisno o planu komisije	5
2.15. Organizacija zajedničkog druženja učitelja	X., XII., IV. i VI.	5
2.16. Organizacija zajedničkog druženja učitelja i učenika koji su na kraju školske godine postigli odličan uspjeh i učenika koji su tijekom školske godine prezentirali rad u dodatnoj nastavi, izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, te postizali visoke rezultate na općinskim, županijskim, regionalnim i državnim natjecanjima, susretima i smotrama	VI.	5
2.17. Koordinacija provođenja različitih programa i projekata predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom rada Škole	IX. - VI.	10
2.18. Koordinacija kulturne i javne djelatnosti	IX. - VI.	10
2.19. Koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX. - VI.	10
3. POSLOVI VOĐENJA		80
3.1. Stvaranje pozitivnog i motivirajućeg radnog ozračja u školi radi poticanja djelatnika na postizanje dobrih rezultata u radu	IX. –VI.	10

Sadržaj rada	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
3.2. Stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim djelatnicima, te poticanje na međusobnu suradnju i dobre međuljudske odnose	IX. - VII.	10
3.3. Povezivanje djelatnika na ostvarivanje zajedničkog cilja	IX. - VI.	10
3.4. Rad na razvijanju partnerskih odnosa između roditelja i učitelja	IX. -VI.	20
3.5. Poticanje učitelja i stručnih suradnika na stručno usavršavanje	IX. -VI.	5
3.6. Poticanje dobrih, te prevencija i uklanjanje neprimjerenih postupaka u odnosu učitelj-roditelj i učitelj-učenici	IX. -VI.	5
3.7. Briga o odgovornom odnosu djelatnika i učenika prema školi i školskoj imovini	IX. - VI.	10
3.8. Briga o zdravstvenom i materijalnom stanju djelatnika škole	IX. -VI.	10
4. RAD U STRUČNIM TIJELIMA I ORGANIMA UPRAVLJANJA		130
4.1. Pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća	IX. - VI.	25
4.2. Pripremanje i vođenje sjednica Vijeće roditelja	IX., XII., VI.	25
4.3. Pripremanje izlaganja i sudjelovanje u radu Školskog odbora	prema potrebi	20
4.4. Sudjelovanje u radu razrednih vijeća	X., XII., IV., VI.	25
4.5. Sudjelovanje u radu školskih stručnih aktiva	X., XII., IV., VI.	25
4.6. Sudjelovanje u radu Učeničkog vijeća	X., XII. i VI.	10
5. SURADNJA I SAVJETODAVNI RAD		140
5.7. Savjetovanje i suradnja s pedagogom, defektologom, psihologom, voditeljem produženog stručnog postupka (PSP) i knjižničarom	IX. - VI.	70
5.8. Suradnja i pomoć u ostvarenju poslova i zadaća učitelja i ostalih djelatnika škole	IX. - VI. IX. -VI.	25
5.9. Savjetovanje i suradnja s roditeljima	IX. -VI.	20
5.10. Savjetodavni razgovori s učenicima	IX. -VI.	25
6. SURADNJA S VAŽNIM USTANOVAMA I STRUČNIM ORGANIZACIJAMA		130
6.1. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa RH	IX. -VIII.	20
6.2. Grad Zagreb	IX. -VIII.	30
6.3. Agencijom za odgoj i obrazovanje Republike Hrvatske	IX. -VIII.	25
6.4. Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje		10
6.5. Udruga ravnatelja i Stručno vijeće ravnatelja	IX. - VII.	10
6.6. Suradnja sa župnim uredom	IX. - VI.	15
6.7. Suradnja s ustanovama koje organiziraju susrete, smotre i natjecanja učenika	II. - VI.	15
6.8. Suradnja sa MZ Dr. Ante Starčević i Gradskim vijećem Trešnjevka -Sjever	IX. - VI.	10
6.9. Suradnja s raznim izvanškolskim organizacijama za odgoj i obrazovanje mladeži	prema potrebi	5
7. POSLOVI PRAĆENJA I UNAPREĐIVANJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA TE VREDNOVANJE OSTVARIVANJA PLANA I PROGRAMA ŠKOLE		330
7.1. Praćenje ostvarivanja svih poslova i zadaća planiranih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom rada	IX. - VI.	60
7.2. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX. - VI.	25
7.3. Praćenje rada učitelja u odgojno-obrazovnom procesu	IX. - VI.	50
7.4. Uvid u ostvarenje programa rada razrednih odjela	XII. - VI.	25
7.5. Praćenje odgojno-obrazovnih postignuća i uspjeha učenika	IX. - VI.	20
7.6. Analiza odgojno-obrazovnih postignuća i uspjeha učenika	XII. - VI.	10
7.7. Praćenje izostajanja učenika s nastave, analiza uzroka i mjere za smanjenje razloga izostajanja	IX. - VI.	20

Sadržaj rada	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
7.8. Praćenje ostvarenja suradnje Škole i roditelja kroz Vijeće roditelja	IX. - VI.	15
7.9. Provođenje samovrednovanja Škole	IX. – VIII.	15
7.10. Analiza ostvarenja Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada	VI.; VII., VIII.	30
7.11. Analiza suradnje s roditeljima	XII., VI., VII.	10
7.12. Analiza suradnje s institucijama izvan Škole	XII., VI., VII.	10
7.13. Evaluacija ostvarenja Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada	VI., VII.	30
7.14. Iznošenje prijedloga unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa i uklanjanje mogućih nepravilnosti	XII., VI., VIII.	10
8. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA		50
8.1. Praćenje rada učenika u ŠŠK-u	IX. - VI.	10
8.2. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo Grada Zagreba, Službom za školsku medicinu Doma zdravlja	IX. -VI.	5
8.3. Suradnja s liječnikom školske medicine radi prevencije i zdravstvenih pregleda učenika	IX. -VI.	10
8.4. Suradnja s institucijama socijalne skrbi, upoznavanje socijalnih prilika učenika, te pružanje pomoći prema mogućnostima škole	IX. -VI.	20
8.5. Posebna briga o djeci	IX. -VI.	5
9. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I KADROVSKI POSLOVI		155
9.1. Rad i suradnja s tajnicom Škole	IX. -VIII.	70
9.2. Praćenje promjena zakonskih propisa i usklađivanje pravnih akata Škole s važećim Zakonima RH	IX. -VIII.	50
9.3. Primjena nuptaka Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa RH i Agencije za odgoj i obrazovanje	IX. -VIII.	15
9.4. Uvid u pravodobnost izrade i kvalitetu vođenja administrativno - upravne dokumentacije Škole	IX. -VIII.	10
9.5. Zapošljavanje novih zaposlenika u domeni zakonskih ovlaštenja	IX. -VIII.	10
1. FINACIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		90
1.1. Praćenje financijskog poslovanja	IX. - VI.	20
1.2. Suradnja s voditeljem računovodstva i računovodstvenim referentom u izradi financijskog plana Škole, izvješća i završnih računa o financijskom poslovanju	IX., XII., II., VI.	50
1.3. Pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa škole	IX. - VI.	10
1.4. Pribavljanje financijskih sredstava za uređenje i održavanje školske zgrade i okoliša	IX. - VI.	10
2. POSLOVI ODRŽAVANJA		80
11.1. Briga o tekućem održavanju školske zgrade i okoliša	IX. - VIII.	30
11.2. Opremanje Škole novim pomagalicama i opremom	IX. - VIII.	20
11.3. Uvid u održavanje čistoće učioničkog prostora, hodnika, blagovaone i školske kuhinje	IX. - VIII.	20
11.4. Uvid o održavanje prostora kotlovnice i u funkcionalnost grijanja	X. - IV.	10
12. STRUČNO USAVRŠAVANJE		120
12.1. Usavršavanje ravnatelja putem seminara, savjetovanja, stručnih aktiva i sl.	IX. - VIII.	60
12.2. Individualno stručno usavršavanje ravnatelja	IX. - VIII.	30
12.3. Organizacija i praćenje realizacije stručnog usavršavanja učitelja, stručnih suradnika, administrativno-finanicijskog- tehničkog i ostalog osoblja	IX. - VIII.	20
12.4. Organizacija, praćenje i unapređivanje kolektivnog usavršavanja	IX. - VIII.	10
13. RAD U NASTAVI		15
13.1. Zamjene u nastavi	prema potrebi od IX. do VI. mjeseca	15
14. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		55

Sadržaj rada	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
14.1. Vođenje dokumentacije o radu	IX. - VIII.	15
14.2. Ostali poslovi ravnatelja predviđeni Zakonom, Statutom i drugim pravnim aktima škole	IX. - VIII.	10
14.3. Ostali nepredviđeni poslovi	prema potrebi	30
UKUPAN BROJ SATI DNEVNO:		8 sati
UKUPAN BROJ SATI TJEDNO:		40 sati
UKUPNO OSTALI POSLOVI U NENASTAVNE DANE		320 sati
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		2080 sat

10.6. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

I. UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

<ul style="list-style-type: none"> - Rad s predškolicima - Predbilježbe djece za prvi razred - Anketiranje roditelja s upitnikom i analiza upitnika - Upis djece u prvi razred - Organiziranje rada u pripremnom periodu, sudjelovanje u planiranju i programiranju, pripremanje didaktičkog materijala - Izrada instruktivnog materijala "Priprema djeteta za polazak u školu" - Realizacija teme na roditeljskom sastanku - Sudjelovanje u postupku pedagoške opservacije - Formiranje prvog razreda - Praćenje adaptacije učenikaprvog razreda na školu, hospitacije na nastavi, razgovori s učiteljima, roditeljima i djecom <p>Pedagoško instruktivan rad</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pomoć u organiziranju korelacije u nastavi - Snimak izborne nastave i organizacija - Organizacija izvanastavnih i izvanškolskih aktivnosti - Pomoć u organizaciji dopunske i dodatne nastave - Interpretacija rezultata ankete izborne nastave - Rad u sručnim aktivima škole - Rad u aktivu pedagoga - Sudjelovanje u radu sjednica UV i RV 	<p>travanj</p> <p>travanj lipanj</p> <p>rujan, listopad, studeni rujan</p> <p>tijekom godine</p> <p>kolovoz, rujan rujan, listopad</p> <p>rujan</p> <p>listopad listopad tijekom godine</p>
<p>Programiranje rada</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analiza prošlogodišnjeg plana i programa rada škole - Izrada godišnjeg i mjesečnog plana pedagoga - Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole - Izrada individualnog programa permanentnog stručnog usavršavanja pedagoga - Pomoć učiteljima u makro i mikro planiranju redovne, izborne, dodatne, dopunske nastave i izvanastavne aktivnosti - Organizacija zamjene učitelja <p>Praćenje odgojno obrazovnog rada u nastavi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hospitiranje na nastavnim satovima - Snimanje strukture sata - Savjetodavni razgovor s učiteljima - Prijedlog mjera za daljnji rad - Rad na intenziviranju odgojne uloge škole - Praćenje prijelaza učenika iz razredne u predmetnu nastavu - Suradnja učenika u izrađivanju i pripremanju ispitnog materijala - Utvrđivanje i analiza uspjeha učenika na kraju polugodišta i školske godine - Analiza godišnjeg odgojno obrazovnog programa rada škole - Identifikacija nadarenih učenika - Dogovor i suradnja s ravnateljem o planu rada škole - Dogovor i suradnja s razrednicima o odgojnim problemima učenika - Uvođenje i praćenje rada učitelja pripravnika - Rad na primjeni suvremenih nastavnih sredstva i pomagala <p>Rad na projektima i socijalnoj problematici učenika</p>	<p>rujan</p> <p>listopad</p> <p>tijekom godine</p> <p>rujan, listopad</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Izrada projekta - Realizacija projekta i praćenje - Snimanje socijalne problematike učenika - Izvješća o realizaciji projekta - Ispitivanje odgojne situacije u školi - Pomoć učiteljima u održavanju discipline u školi 	<p>tijekom godine</p>
<p><u>Neposredan rad s učenicima</u></p>	<p>rujan</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Pedagoško ispitivanje radi otklanjanja problema kod učenika - Individualni i grupni razgovor s učenicima koji postižu slabije rezultate - Pomoć učenicima s zdravstvenim problemima, odgojno zapuštenim učenicima i učenicima s poremećajima u ponašanju - Savjetodavni razgovor s naprednim učenicima - Anketiranje učenika - Izrada ispitnih materijala za učenike - Praćenje uspjeha i rezultata u učenju i vladanju kroz međurazredna takmičenja - Praćenje i razvijanje individualnih sposobnosti 	<p>tijekom godine</p>
<p><u>Suradnja s roditeljima</u></p>	<p>tijekom godine</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Individualne konzultacije s roditeljima i dogovori o mjerama za uklanjanje eventualnih poteškoća kod učenika - Pismeni kontakti s roditeljima - Pomoć učiteljima u pripremanju predavanja za roditelje - Održavanje predavanja za roditelje na roditeljskim sastancima 	<p>listopad, svibanj</p>
<p><u>Dopunska nastava</u></p>	<p>tijekom godine</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Identifikacija učenika, dijagnosticiranje i uzrok zaostajanja u radu - Organiziranje grupa, praćenje rada - Utvrđivanje efikasnosti dopunske nastave 	
<p><u>Dodatna nastava</u></p>	<p>tijekom godine</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Identifikacija nadarenih učenika - Organizacija rada - Pomoć u izradi individualiziranih programa rada - Utvrđivanje efikasnosti dodatne nastave 	
<p><u>Izvanškolske aktivnosti</u></p>	
<ul style="list-style-type: none"> - Utvrđivanje interesa djece - Utvrđivanje obuhvaćenosti i opterećenja djece - Praćenje natjecanja u izvanškolskim aktivnostima 	
<p><u>Humanitarne akcije</u></p>	<p>lipanj</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Pomoć voditeljima u organizaciji i realizaciji humanitarnih akcija 	
<p>II. ZDRASTVENA ZAŠTITA UČENIKA</p>	

<p>1) <u>Zadaci i pitanja školske i mentalne higijene</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Analiza rasporeda sati - Uputa za pravilno dnevno i tjedno opterećenje učenika - Organizacija aktivnosti učenika u prirodi - Kontrola higijenskih uvjeta škole - Praćenje prehrane i uvjeta prehrane u školi - Konzultacije s liječnikom, školskim dispanzerom - Konzultacije s Centrom za socijalnu skrb <p>2) / 3) KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</p> <p><u>Usklađivanje odgojno djelovanja škole i roditeljskog doma</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Pripremanje i održavanje predavanja za roditelje - Individualni kontakti s roditeljima - rad s grupom roditelja učenika koji imaju zajedničke probleme - Suradnja s Vijećem roditelja <p><u>Javni nastupi učenika</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciranje i programiranje rada učeničkih društava i sekcija - Prisustvovanje probama - Prisustvovanje javnim nastupima i natjecanjima učenika u školi i mjestu - Organiziranje svih kulturnih aktivnosti vezanih za školu i mjesto 	<p>rujan</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>rujan</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>rujan</p>
--	--

IV. RJEŠAVANJE POSEBNIH ODBOJNIH I OBRAZOVNIH ZADATAKA ŠKOLE

<p><u>Profesionalna orijentacija</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Planiranje i programiranje rada - Održavanje predavanja za učenike VIII. razreda - Evidentiranje učenika sa zdrastvenim kontra indikacijama - Informiranje učenika o mogućnostima daljnjeg školovanja - Suradnja sa zavodom za zapošljavanje - Organiziranje izložbi u svezi s odabirom zanimanja - Organizacija posjeta s radnim organizacijama <p><u>Tretman djece s teškoćama u razvoju</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Identifikacija djece s teškoćama u razvoju - Prikupljanje i obrada podataka o djetetu u opservaciji - Sudjelovanje u izradi individualnog programa za učenike - Primjena pedagoškog instrumentarija - Interpretacija rezultata i izrada konačnog mišljenja - Individualni i grupni rad s djecom - Suradnja s prvostepenom stručnom komisijom - Suradnja s vanjskim suradnicima zdravstva, socijalne zaštite, pravosudnih organa, CZSS - Slanje sintetskih nalaza <p><u>Tretman nadarene djece</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Identifikacija potencijalno nadarenih 	<p>rujan, listopad</p> <p>travanj, svibanj</p> <p>listopad</p> <p>tijekom godine</p> <p>svibanj</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> - Razgovor s roditeljima i učiteljima - Donošenje zajedničkog miljenja - Priprema i praćenje učenika - Organizacija školskog takmičenja i pokreta 	
--	--

V. STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA

<p><u>Permanentno usavršavanje</u> Upućivanje učitelja na seminare, aktive, savjetovanja i druge oblike stručnog usavršavanja</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organiziranje pedagoškog predavanja - Sudjelovanje u radu stručnih aktiva u školi - Pružanje pomoći učiteljima pripravnicima - Nabavka stručne literature - Realizacija individualnog programa - Prisustvovanje seminarima i aktivima u cilju vlastitog usavršavanja 	
---	--

VI. SURADNJA S INSTITUCIJAMA IZVAN ŠKOLE

- Suradnja s zudrastvenom stanicom
- Suradnja sa županijskim uredom
- Suradnja sa CZSR, Zavod za mentalno zdravlje, Zavod za zapošljavanje
- Suradnja sa srednjoškolskim centrima i ostalim osnovnim školama
- Suradnja s općinom Trešnjevka-Sjever

VII. VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE

<p><u>Pedagoška dokumentacija</u> Godišnji program rada</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mjesečni program rada - Vođenje dnevnika - Vođenje dokumentacije u svezi praćenja : redovne nastave, izborne nastave, uspjeha učenika, dodatne nastave, dodatne i dopunske nastave, izvanškolskih i izvanastavnih aktivnosti - Prikupljanje i sređivanje dokumentacije o radu učenika (učenički dosje) i učitelja - Analiza izvješća učitelja - Izrada izvješća na kraju školske godine 	<p>rujan, listopad po mjesecima tijekom godine</p> <p>rujan</p>
--	---

PEDAGOG:Iva Grčić, prof.

10.7. PLAN I PROGRAM RADA DEFEKTOLOGA - LOGOPEDA

	PODRUČJE RADA	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
1.	NEPOSREDAN RAD	104	102	110	88	98	88	112	108	64	100			974
1.1.	Dijagnostika	16	16	8	2	14	2	10	8		12			88
1.2.	Posebni individualni postupci	74	58	86	70	80	70	84	68	50	76			716
1.3.	Skupni korektivni rad	6	20	6	14	2	14	12	20	10	6			110
1.4.	Ostali oblici rada	8	8	10	2	2	2	6	12	4	6			60
2.	POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ PEDAGOŠKOG RADA	56	74	58	64	78	72	56	60	102	52	64	40	778
2.1.	Planiranje i programiranje	10	8	4		12	10			10		10	12	76
2.2.	Pripreme za rad	8	10	8	10	10	6	12	8	12	12	18	8	122
2.3.	Suradnja sa učiteljima	4	10	6	6	8	12	8	8	8	6	14	4	98
2.4.	Rad sa roditeljima	6	6	4	4	10	8	10	6	16	10			80
2.5.	Suradnja sa ravnateljicom i stručnim suradnicima	8	8	6	10	4	10	6	6	12	4	8	6	88
2.6.	Suradnja sa stručnim društvenim ustanovama	2	6	10	8	6	6	4	8	10	4			64
2.7.	Vođenje dokumentacije	6	12	12	12	10	8	2	10	14	2	10	4	102
2.8.	Stručno usavršavanje	4	10	4	6	8	6	6	8	10	4			66
2.9.	Ostali poslovi	8	4	4	8	10	6	8	6	12	10	4	6	86
	UKUPNO	160	176	168	152	176	160	168	168	168	152	64	40	1752

PODRUČJA RADA

Neposredan rad s učenicima s posebnim potrebama – tijekom godine

Rad s djecom s posebnim potrebama radi provođenja dijagnostičkog postupka, odnosno pedagoške opservacije

Različitim dijagnostičkim postupcima pokušava se utvrditi vrsta i jačina pojedinih teškoća. jednostavnije teškoće utvrđuje logoped primjenom dostupnih dijagnostičkih sredstava i pomagala, a uz pomoć učitelja, stručnih suradnika i roditelja. kod učenika s jače izraženim teškoćama u školi se vrši trijažna dijagnostika te ih se nakon toga upućuje u specijalizirane ustanove koje obavljaju stručnu opservaciju i dijagnostiku i donose mišljenje i preporuku za daljnji rad. Školski logoped sudjeluje u izradi mišljenja s kojim se dijete upućuje na daljnju opservaciju, prati tijekom dijagnostičkog procesa i surađuje sa stručnim timom određene ustanove. Nakon provedene opservacije upoznaje roditelje i učitelje s rezultatima i zaključcima te poduzima mjere za realizaciju istih. kao stalni član komisije za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta prije upisa u prvi razred, školski logoped radi na ranom otkrivanju i prevenciji određenih teškoća. Organizira se i realizira s učenicima s teškoćama u verbalnom izražavanju, čitanju i pisanju, kojima je potrebna dodatna pomoć školskog logopeda. u rehabilitacijsko-edukacijskom radu koriste se specifični oblici i metode rada, određeni ponajprije vrstom i jačinom teškoće. Djeca dolaze na vježbe prema utvrđenom rasporedu, a logopedska seansa traje 30-45 minuta. Svako dijete ima posebnu bilježnicu za vježbe, koja ostaje u njegovom dosjeu.

Posebni individualni odgojno-obrazovni postupci s učenicima s posebnim potrebama

Provode se ovisno o posebitostima djetetove ličnosti ili vrste teškoća, na primjer izrazito hiperaktivno dijete, izrazito zatvoreno i plašljivo dijete, dijete sa sindromom brzopletosti ili mucanja, dijete s blažim oblicima poremećaja u ponašanju.

Skupni korektivni rad s učenicima s posebnim potrebama

Provodi se s manjom grupom djece koja imaju zajedničke osobine glede teškoća, (npr. skupni rad s učenicima prvih razreda koji imaju teškoće analize i sinteze, skupne vježbe za razvoj grafomotorike ili tehnike pisanja, skupne vježbe za razvoj i bogaćenje rječnika i općenito razvoja govora, skupne vježbe u terapiji mucanja i sl.).

Ostali oblici posebnog odgojno-obrazovnog rada s učenicima s posebnim potrebama

Odnose se na poticanje i razvijanje djetetove emocionalne i socijalne zrelosti, stvaranje pozitivne slike o sebi, stjecanje i razvijanje higijensko-kulturnih navika.

Izrada cjelovitog godišnjeg plana i programa rada

Obuhvaća izradu godišnjeg plana i programa rada s navedenim područjima rada i izvedbenom satnicom. Predviđa se još:

- izrada izvedbenog plana i programa rada- obuhvaća područja rada, zadaće i satnicu prema školskom kalendaru,
- sudjelovanje u izradi zajedničkog radnog plana stručne službe u školi, radi unapređivanja rada s djecom s posebnim potrebama,
- sudjelovanje u izradi programa pedagoške opservacije djece s posebnim potrebama,
- pomoć učiteljima u planiranju i programiranju rada s djecom s posebnim potrebama.

Priprema za ostvarivanje programa neposrednog rada s učenicima

- A. Osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačni rad s djecom s teškoćama u verbalnom izražavanju, čitanju i pisanju.
- B. Pripreme sastanaka sinteze.
- C. Koordiniranje u izradi krajnjeg nalaza i mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika odgoja i obrazovanja djeteta s posebnim potrebama.
- D. Izradba prijedloga nabave opreme i pomagala.

Suradnja i rad s učiteljima

- A. Prikupljanje i obrada podataka o djeci s posebnim potrebama.
- B. Pomoć učiteljima kod planiranja i programiranja rada za djecu s posebnim potrebama – sudjelovanje u izradi prilagođenih programa.
- C. Izvješćivanje učitelja o inovacijama u metodici rada s djecom s posebnim potrebama, uporabi posebnih sredstava i pomagala.
- D. Suradnja i sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka te izradi prijedloga za posebne oblike pomoći.
- E. Upoznavanje s važnim oblicima praćenja napredovanja i ocjenjivanja učenika s posebnim potrebama.
- F. Praćenje i unapređivanje socijalne prihvaćenosti učenika s posebnim potrebama.
- G. Suradnja kod utvrđivanja i ocjenjivanja rezultata u učenju i vladanju.

Rad s roditeljima učenika s posebnim potrebama

- A. Upoznavanje roditelja s vrstom stupnjem i obilježjima djetetovih teškoća.
- B. Davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć kod ublažavanja ili otklanjanja teškoća.
- C. Priređivanje stručnih predavanja za roditelje.
- D. Osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom kod kuće.

Suradnja s ravnateljima i stručnim suradnicima

Suradnja pri izradi dnevnog i tjednog rasporeda rada, suradnja pri izradi godišnjeg plana i programa rada školskog logopeda:

- dogovor o suradnji sa stručnim i društvenim ustanovama izvan škole,
- suradnja pri izradi prilagođenih programa,
- prikupljanje i obrada podataka iz pedagoške dokumentacije u svezi djece s posebnim potrebama
- ustroj i izvođenje rada s djecom,
- sudjelovanje u izradi krajnjeg nalaza i mišljenja za učenike s posebnim potrebama, s prijedlogom najprimjerenijeg oblika daljnjeg školovanja

Suradnja sa stručnim i društvenim ustanovama izvan škole

Provođenje dijagnostičkog procesa u sklopu rada Komisije za utvrđivanje psihofizičkih sposobnosti djece pri upisu u prvi razred osnovne škole, pri Domu zdravlja Voltino.

Rad u Prvostupanjskoj stručnoj komisiji za utvrđivanje najprimjerenijeg oblika odgoja i obrazovanja učenika s posebnim potrebama.

Vođenje dokumentacije o radu

Izrada i pisanje različitih izvješća,

Vrednovanje učinkovitosti odgoja, obrazovanja i rehabilitacije (vođenje dnevnika rada i dosjea svakog učenika s kojim radi).

Stručno usavršavanje

Realizira se u okvirima individualnih i grupnih oblika rada (seminari, savjetovanja, simpoziji, kongresi, stručni aktivni, komisije, grupe, sekcije, praćenje stručne literature).

Ostali poslovi i zadaće tijekom školske godine

Sudjelovanje u radu stručnih organa škole.

Neplanirani poslovi.

10.8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA

	PODRUČJE RADA	VRIJEME REALIZACIJE
I.	Poslovi vezani za odgojno-obrazovni rad	
	PROGRAM ZA UČENIKE	
	<ul style="list-style-type: none"> – organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom i ostalom knjižničnom građom, s knjižicom i knjižnim poslovanjem, poticanje informacijske pismenosti- 1- razred – upoznavanje sa dječjim časopisima, pojmovima kratka priča, bajka – 2. razred – upoznavanje učenika sa pojmovima knjiga, autor, ilustrator, prevoditelj, sa dijelovima knjige (naslovna stranica, sadržaj, bilješka o piscu, izdanje , nakladnik)- 3. razred – upoznavanje sa mjesnom knjižnicom- narodna/gradska- 3. razred – upoznavanje sa referentnom zbirkom, priručnicima (enciklopedije, rječnici, leksikoni, pravopis , atlas)- 4. razred – Književno- komunikacijsko-informacijska kultura- (književno-umjetnička djela, znanstveno-popularna i stručna literatura, čitalačka kultura) 4. razred – Časopisi – izvor novih informacija (znanost, struka , sažetak)- 5. razred 	tijekom školske godine

	PODRUČJE RADA	VRIJEME REALIZACIJE
	<ul style="list-style-type: none"> – Organizacija i poslovanje školske knjižnice (signatura autorski i naslovni katalog) 5. razred – Samostalno pronalaženje informacija (uvod u UDK, popularno-znanstvena i stručna literatura) – 6. razred – Predmetnica put do informacije (katalog, zbirke u knjižnici) 6. razred – Časopisi na različitim medijima (tiskani i elektronski časopis, autorstvo i citat. 7. razred – On – line katalozi (e-katalog ili on-line katalog) 7. razred – Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica (Nacionalna i sveučilišna knjižnica, narodna, specijalna i školska knjižnica) 8. razred – Uporaba stečenih znanja , informacija, cjeloživotno učenje) 8. razred – razvijanje čitateljskih sposobnosti i navika u učenika – stručna i pedagoška pomoć učenicima u izboru knjige – poticanje učenika na čitanje, upućivanje u čitanje književnih djela, korištenje znanstveno-popularne literature, čitanje učeničkih listova i časopisa – pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata iz pojedinih nastavnih područja – upućivanje na pravilnu uporabu leksikona, enciklopedija, rječnika i navikavanje učenika na samostalan rad i samoučenje – organiziranje nastavnih satova u knjižnici (sat lektire ili problemski sat iz nekog predmeta) – čitanje i pričanje priča učenicima nižih razreda – organiziranje akcija darovanja knjiga za školsku knjižnicu (npr. u Mjesecu knjige) – rad s učenicima u grupi Mladi knjižničari – 	
	<p>PROGRAM ZA UČITELJE</p> <ul style="list-style-type: none"> – suradnja sa stručnim aktivima učitelja hrvatskog jezika i učitelja razredne nastave u izradi godišnjeg plana čitanja i obrade lektire – suradnja s učiteljima svih nastavnih predmeta i svih odgojnih područja pri nabavi literature i ostale AV građe i pri planiranju problemskih satova u knjižnici – suradnja unutar stručno-razvojne službe i s ravnateljem Škole u svezi nabave stručne, pedagoško-metodičke literature za učitelje 	<p>rujan</p> <p>listopad</p> <p>prema potrebi</p>
II.	Stručni knjižnični rad i knjižnično-informacijska djelatnost	
	<ul style="list-style-type: none"> – organiziranje i vođenje rada u knjižnici – upis učenika u knjižnicu – vođenje nabavne politike knjiga i ostale knjižne i ne knjižne građe – vođenje popisa potreba za literaturom knjižnično poslovanje, inventarizacija, klasifikacija, katalogizacija , tehnička obrada i zaštita knjiga – izrada i vođenje kataloga učeničkog i nastavničkog fonda – revizija i otpis oštećenih i ne vraćenih knjiga – statistika posudbe za učitelje i učenike (dnevna, godišnja) – permanentno praćenje izdavačke djelatnosti i pedagoške periodike – informiranje učenika i učitelja o novo tiskanim knjigama i sadržajima stručnih časopisa – izrada godišnjeg i mjesečnog plana rada, izvješće o radu školske knjižnice 	
	UKUPNO:	2080 sati

10.9. PLAN RADA TAJNIŠTVA

I. NORMATIVNO - PRAVNI I UPRAVNI POSLOVI

- Izrada nacрта i prijedloga normativnih akata
- Izrada prijedloga izmjena i dopuna normativnih akata
- Praćenje i tumačenje pravnih propisa
- Izrada rješenja, odluka i ugovora
- Vođenje imovinsko pravne dokumentacije školskih nekretnina

tijekom godine

II. PERSONALNO - KADROVSKI POSLOVI

- Raspisivanje oglasa i natječaja, prikupljanje ponuda i molbi
- E-matice
- Evidencija radnika u Evidenciju javnog sektora
- Evidentiranje novih djelatnika, prijave i odjave na HZZO I MIO
- Poslovi vezani uz zasnivanje i prestanak radnog odnosa
- Izrada rješenja iz oblasti radnih odnosa, rješenja o plaćama, vođenje matične knjige djelatnika škole i personalne dokumentacije
- Izrada prijedloga Plana godišnjih odmora
- Vođenje evidencije o radnom vremenu admin./tehn. I pomoćnih radnika
- Ostali poslovi i radni zadaci oko evidencije i školske dokumentacije
- Poslovi vezani uz izračun radnog/mirovinskog/ staža-radnog staža u prosvjeti

tijekom godine

tijekom godine

dnevno/mjesečno

tijekom godine

III. MATERIJALNO - FINANCIJSKI POSLOVI

- Suradnja sa računovođom škole
- Prijevoz zaposlenika

tijekom godine

IV. OPĆI POSLOVI I POSLOVI SURADNJE

- Suradnja i pomoć pri izradi godišnjeg izvješća
- Suradnja na izradi godišnjeg plana i programa
- Izrada statističkih evidencija
- Suradnja sa Gradskim uredom
- Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta, Zagreb, Uprava za financije
- Vođenje evidencije o pečatima škole
- Vođenje brige o matičnim knjigama i registru učenika škole
- Poslovi vezani uz zakup školskog prostora
- Arhiviranje dokumentacije
- Vođenje urudžbenog zapisnika
- Izrada plana klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena
- Vođenje evidencije vezano uz zaštitu na radu
- Poslovi službenika za informiranje i zaštitu osobnih podataka

rujan

listopad

tijekom godine

V. SURADNJA S UPRAVOM ŠKOLE

- Suradnja u pripremi sjednica Školskog odbora
- Suradnja u radu komisija i delegacija
- Prisustvovanje sjednicama Školskog odbora
- Vođenje zapisnika ŠO
- Informiranje djelatnika škole
- Nabavka osnovnih sredstava i sitnog inventara

- Poslovi oko osiguranja školske imovine
 - Stručno usavršavanje
- tijekom godine

VI. RAD S UČENICIMA

- Evidencija i izrada plana izdavanja svjedodžbi i izdavanje javnih isprava
 - Izdavanje raznih potvrda učenicima
 - Organizacija osiguranja učenika
 - Nostrifikacija učenikih svjedodžbi
 - Vođenje postupka za izdavanje pedagoških mjera
 - Poslovi vezani uz razredne/predmetne ispite
- tijekom godine

10.10. PLAN RADA RAČUNOVOĐE

I. POSLOVI RUKOVOĐENJA

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izrada financijskog plana škole ▪ Izrada rebalansa financijskog plana ▪ Izrada periodičnog obračuna za šest mjeseci ▪ Izrada završnog računa ▪ Praćenje propisa i zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu ▪ Priprema inventure ▪ Vođenje kontrole nad radom komisije za popis i izdavanje uputa komisiji ▪ Vođenje brige o prihodima i rashodima škole ▪ Vođenje brige o racionalnom trošenju sredstava ▪ Suradnja s ravnateljicom i tajnicom 	<p>veljača</p> <p>lipanj</p> <p>srpanj</p> <p>siječanj</p> <p>tijekom godine</p> <p>studenj</p> <p>prosinac</p> <p>tijekom godine</p> <p>dnevno</p>
---	--

II. PRIPREMANJE DOKUMENATA ZA KNJIŽENJE

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kontroliranje izlaznih računa ▪ Kontroliranje ulaznih računa ▪ Kontroliranje blagajne ▪ Kontroliranje izvoda banke ▪ Kontroliranje isplatnih lista 	<p>tijekom godine</p>
--	-----------------------

III. POSLOVI FINANIJSKOG KNJIGOVODSTVA

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Otvaranje financijskog knjigovodstva ▪ Knjiženje početnog stanja ▪ Knjiženje izlaznih faktura ▪ Knjiženje ulaznih faktura ▪ Knjiženje blagajne ▪ Knjiženje izvoda banke ▪ Knjiženje plaća ▪ Izrada brutto bilance ▪ Usklađivanje kupaca i dobavljača s knjigovodstvom 	<p>siječanj</p> <p>tijekom godine</p> <p>srpanj, siječanj</p> <p>tijekom godine</p>
---	---

IV. OSTALI POSLOVI

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Obračun poreza i doprinosa ▪ Obračun amortizacije ▪ Vođenje knjige OSA i sitnog inventara ▪ Revalorizacija ▪ Kalkulacija učeničke prehrane ▪ Izdavanje i kontrola obračuna putnih naloga 	<p>tijekom godine</p> <p>siječanj</p> <p>tijekom godine</p>
---	---

V. BLAGAJNIČKI POSLOVI

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Uplate i isplate u blagajni ▪ Podizanje gotovog novca s banke ▪ Uplata gotovog novca ▪ Vođenje blagajničkog dnevnika ▪ Obračun plaća djelatnika škole ▪ Obračun naknada za bolovanje ▪ Potrošački kredit ▪ Pisanje virmana ▪ Vođenje kartica plaća ▪ Plaćanje računa 	<p>tijekom godine</p>
---	-----------------------

10.11. PLAN RADA SPREMAČICA

I. ČIŠĆENJE PROSTORIJA U ŠKOLI

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Čišćenje podova, klupa, tepiha ▪ Pranje škoskih ploča ▪ Pranje prozora ▪ Čišćenje namještaja ▪ Pranje zidova, radijatora ▪ Pranje i dezinficiranje sanitarnih prostorija ▪ Čišćenje rasvjetnih tijela i panoa ▪ Čišćenje vitrina ▪ Briga o postavljanju sapuna, toalet papira i ručnika ▪ Čišćenje ostalih nastavnih pomagala ▪ Briga o čuvanju izgubljenih stvari 	<p>dnevno</p> <p>dnevno</p> <p>mjesečno</p> <p>dnevno</p>
--	---

II. ČIŠĆENJE ŠKOLSKOG DVORIŠTA I OKOLIŠA

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zalijevanje i održavanje ukrasnog bilja u zgradi i okolišu škole ▪ Čišćenje školskog dvorišta 	<p>Dnevno/tjedno</p>
--	----------------------

III. OSTALI POSLOVI

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Briga o prozračivanju prostorija ▪ Pranje zavjesa i stolnjaka ▪ Obavješćavanja domara o oštećenjima na zgradi i inventaru škole ▪ Suradnja s kuharicama i domarom ▪ Suradnja s tajnicom škole 	Dnevno/tjedno
---	---------------

10.12. PLAN RADA KUCHARICE I POMOĆNOG KUCHARA

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizacija rada u školskoj kuhinji ▪ Sudjelovanje u nabavci hrane i napitaka ▪ Vođenje evidencije primljene i izdane hrane ▪ Pripremanje i serviranje učeničkih obroka ▪ Pripremanje i serviranje užina za djelatnike škole ▪ Pranje, dezinfekcija i spremanje suđa ▪ Spremanje i održavanje kuhinje i pomoćnih prostorija (spremišta) ▪ Suradnja s ravnateljicom, tajnicom i računovođom ▪ Briga o pravilnom odlaganju otpadaka ▪ Briga o čuvanju i upotrebi ambalaže ▪ Pranje stolnjaka i salveta ▪ Pomoć spremačicama u generalnom čišćenju za vrijeme školskih praznika 	dnevno
--	--------

10.13. PLAN RADA DOMARA - LOŽAČA

I. POSLOVI DOMARA

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Briga o školskom inventaru i školskoj zgradi ▪ Otvaranje i zatvaranje školske zgrade ▪ Briga o okolišu i zelenim površinama škole ▪ Postavljanje zastava uoči državnih praznika i drugih prigoda ▪ Pomoć u pripremi sastanaka, skupova i svečanosti ▪ Pomoć dežurnom učitelju ▪ Briga o rezervnim ključevima školskih prostorija ▪ Vođenje brige o protupožarnoj zaštiti ▪ Suradnja s ravnateljicom i tajnicom škole ▪ Fotokopiranje materijala za rad učitelja 	dnevno tijekom godine dnevno
--	--

II. POSLOVI KUĆNOG MAJSTORA

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Održavanje i popravci vodoinstalacija, elektroinstalacija, kanalizacije, stolarije i ostakljivanje ▪ Održavanje i popravci nastavnih sredstava i pomagala ▪ Nabavka i doprema materijala za popravke i održavanje ▪ Bijeljenje i ličenje 	tijekom godine srpanj i kolovoz
---	--

III. POSLOVI LOŽAČA

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zagrijavanje školskih prostorija ▪ Vođenje brige o urednosti kotlovnice ▪ Održavanje prostorija centralnog grijanja ▪ Popravci postrojenja i naručivanje servisa ▪ Briga o čišćenju dimnjaka ▪ Generalni pregled i čišćenje postrojenja na kraju sezone grijanja ▪ Nabavka goriva uz suradnju s ravnateljicom 	od X. do V. mjeseca dnevno tijekom godine svibanj tijekom godine
---	--

10.14. PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA KOJE LIJEČNICA ŠKOLSKE MEDICINE PROVODI U ŠKOLI

- RUJAN:**
1. Obilazak škole i higijenski nadzor nad školom
 2. Preuzimanje popisa učenika po razredima radi sređivanja kartoteke u svrhu planiranja rada i aktivnosti u pojedinoj školi, te nabavka odgovarajućeg cjepiva
 3. Cijepljenje učenika prvih razreda MRP cijepivom u šk. dispanzeru u pratnji roditelja
 4. Komisijski pregled učenika OŠ u svrhu utvrđivanja zdravstvene sposobnosti za prilagođeni program na satu TZK
 5. Predavanje roditeljima prvih razreda OŠ s temom «Prilagodba na školu» (adaptacijske poteškoće, prehrana, zarazne bolesti, pravilan pristup radu i odmoru)
- LISTOPAD:**
1. Predavanje više medicinske sestre uč. Od I –IV razreda na temu: Osobna higijena kao faktor očuvanja zdravlja
Pravilna prehrana preduvjet zdravog odrastanja
 - Utjecaj fizičke aktivnosti i sporta na zdravlje
 2. PPD akcija kod učenika II i IV razreda.
 3. BCG cijepljenje nereaktivnih učenika po obavljenom PPD testiranju.
 4. Predavanje na temu borba protiv tuberkuloze i važnost imunizacije
 5. cijepljenje učenika VI razreda prvom dozom cijepiva protiv Hepatitisa B
 6. Predavanje učenicima VI. Razreda s temom «Virusne zarazne bolesti»
- STUDENI:**
1. Docjepljivanje uč. VI razreda drugom dozom cijepiva protiv Hepatitisa B
 2. Sistematski pregled učenika VIII razreda
 3. Cijepljenje učenika VIII razreda s Ana DI-TE Molyo cijepivom
 4. Utvrđivanje medicinskih kontraindikacija za određena zanimanja kod učenika VIII. Razreda i profesionalno usmjeravanje
- PROSINAC:**
1. Nastavak cijepljenja do kraja prvog polugodišta
 2. Zaključivanje pedagoških opservacija djece prvih razreda i utvrđivanje oblika školovanja sazivanjem Županijskog povjerenstva za određivanje primjerenog oblika školovanja
 3. Higijensko epidemiološki nadzor škole i školske kuhinje
- SIJEČANJ:**
1. Screening poremećaja sluha kod učenika VII. Razreda OŠ
 2. Sastanci s učiteljima prvih razreda u svrhu utvrđivanja adaptacijskih i poteškoća i uočavanje specifičnih poteškoća
- VELJAČA:**
1. Obilazak škole i higijenski nadzor nad školom
 2. Screening poremećaja vida na boje kod učenika III. Razreda
 3. Predavanje VMS nižim razredima OŠ o dječjim zaraznim bolestima i bolestima prljavih ruku.
 4. Screening deformiteta kralješnice i lokomotornog aparata kod učenika VI razreda OŠ s mjerenjem TT i TV VII i
 5. Prevencija ovisnosti – predavanje i tribine učiteljima i roditeljima prema dogovoru sa školom
- OŽUJAK:**
1. Sistematski pregledi učenika V: razreda OŠ
 2. Sastanci s učiteljima petih razreda u svrhu utvrđivanja adaptacijskih poremećaja i uočavanja zdravstvenih teškoća kod učenika
 3. Predavanje na temu fiziologija i higijena menstruacije djevojčice V. razreda.
 4. Docjepljivanje učenika IV. Razreda OŠ protiv ospica, rubeole i zaušnjaka.
 5. Profesionalna orijentacija- predavanje za roditelje učenika VIII. razreda
- TRAVANJ:**
1. Higijensko epidemiološki nadzor nad školskom kuhinjom
 2. Pregledi za upis u I. razred i procjena zrelosti za školu kod djece dorasle za školu
- SVIBANJ:**
1. Treća doza cijepiva protiv B hepatitisa kod učenika VI. razreda
 2. Prethodni pregledi i procjena zrelosti za školu

11. SOCIJALNA ZAŠTITA

U okviru socijalne zaštite planiramo ove godine veću pažnje posvetiti učenicima slabijeg imovnog stanja. Ukoliko je u obiteljima potrebna pomoć, ravnateljica i pedagoginja škole ih upućuju u Centar za socijalni rad Trešnjevka. U okviru socijalne zaštite planira se kao i do sada tijesna suradnja s Centrom za socijalni rad, Caritasom i Crvenim križem a isto tako i s korisnicima Domova za nezbrinutu djecu kao i korisnicima Domova za starije i nemoćne.

Podmladak Crvenog križa planira slijedeće akcije:

- listopad – Pomozimo onima kojima je pomoć najpotrebnija-uz Dan kruha(sakupljanje prehrambenih artikala za potrebite obitelji učenika škole,za Pučku kuhinju Sv. Josipa te za Crveni križ Hrvatske-potrebe izbjeglica)
- prosinac – Akcija sakupljanja poklona za Sv. Nikolu za Dom za nezbrinutu djecu
- travanj – Akcija Solidarnost na djelu
- svibanj – Akcija sakupljanja obuće i odjeće za Udrugu zagrebačkih višebrojnih obitelji
- lipanj -- Sudjelovanje u organizaciji ljetovanja učenika škole u suradnji s GU

12. PROGRAM PREVENCIJE NASILJA U ŠKOLI

12.1. PROGRAM UNAPRIJEĐENJA INTERSEKTORSKE SURADNJE U CILJU POVEĆANJA SIGURNOSTI U ŠKOLI

Cilj: Program intersektorske suradnje vezan je za aktivnosti u sprečavanju nasilja među djecom.

Sadržaj: U svezi s tim u našoj školi provodi se preventivni program u sprečavanju nasilja među djecom, edukacijom učitelja i učenika, te roditelja putem projekata na roditeljskim sastancima i pedagoškim radionicama. Zabranjeno je fizičko, psihičko, seksualno, ekonomsko i drugo zlostavljanje i svi vidovi nasilja među djecom. Svi učenici, djelatnici i roditelji u OŠ Voltino prate se u svom radu i ponašanju. Preventivno radimo s odgojnim skupinama i razrednim odjelima provodeći sve oblike rada u školi. Potporu tražimo u suradnji sa zdravstvenom službom, socijalnom službom, MUP-om, vanjskim stručnim suradnicima i udrugama. Gotovo sa svim roditeljima i učenicima imamo pozitivan odnos suradnje kao i sa zdravstvenom službom i MUP-om. U slučajevima nasilnog ponašanja postupat ćemo po Protokolu u cilju zaštite učenika i djelatnika škole.

U radu nam je posebno potreban psihijatar, psiholog i defektolog, kao i pojačan rad dobrih i kvalitetnih socijalnih djelatnika. Imamo PSP grupu koja radi na prevenciji delikvencije zapuštene djece. Pratimo sve pojavnosti negativnih sigurnosnih prijestupa pojedinaca, kako ne bi u školi došlo do štetnih događaja.

Pratimo sve vrste rizičnih ponašanja a roditelje, učenike, učitelje i socijalnu službu informiramo o uočenim ponašanjima. Provodimo afirmaciju nenasilja provođenjem Projekta odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo, te kvalitetno organiziramo slobodno vrijeme učenika pojačanim sportskim aktivnostima, izvannastavnim aktivnostima i izbornom nastavom.

Učenici, kao i djelatnici naše škole upoznati su sa postupanjem u kriznim situacijama. Također upoznati su sa propisima i pravilnicima kućnog reda, pedagoškim mjerama, obiteljskim zakonom, zakonom o zdravstvenoj i socijalnoj skrbi. O svemu vodimo evidenciju te iniciramo grupne i individualne razgovore kako bi spriječili nasilje poštujući ljudska prava, toleranciju i humanost civilnog društva.

S učenicima i roditeljima rizičnog ponašanja radimo u koordinaciji sa nevladinim udrugama i savjetovalištim, te centrima za mentalno zdravlje.

Distribuiramo pisane i druge materijale za sprječavanje nasilja među djecom, te provodimo preventivni program protiv korištenja sredstava ovisnosti.

U suradnji s Ministarstvom unutrašnjih poslova održavamo predavanja MAH 1 i MAH 2.

Svi učenici i djelatnici educirani su pomagati učenicima s posebnim potrebama.

Ono što nam nedostaje je direktan rad socijalnih djelatnika u školi.

Interdisciplinarni tim za OŠ Voltino:

STRUČNI SURADNIK ŠKOLE	NADLEŽNA LIJEČNICA ŠKOLE	DJELATNIK POLICIJE Maloljetnička delikvencija	DJELATNIK CZSS
Iva Grčić, pedagog Tel.01/36 66 526	dr.Mirna Đanić Kojić tel.01/36 65 469	VII. Policijska postaja Tel.01/36 56 533	Prema prebivalištu učenika. Ured Trešnjevka Tel.01/36 39 717

12.2. GRAĐANSKI ODGOJ

NAZIV PROJEKTA	Odgoj i obrazovanje za ljudska prava i demokratsko građanstvo		
NOSITELJ	Jasna Horvat-ravnateljica, Tatjana Purić-koordinatorica ,Iva Grčić- pedagoginja ,Svi učitelji- međupredmetno		
CILJ	Provođenje radionica na satovima SR-a te međupredmetno povezivanje pojedinih tema u svrhu upoznavanja učenika sa temeljnim ljudskim vrijednostima i pravima, te usvajanje vještina i stavova koji će pomoći formiranju aktivnog, tolerantnog, miroljubivog, empatičnog i na suradnju spremnog građanina.		
ZADATCI	U radionicama je naglasak na usvajanje vještina miroljubivog rješavanja sukoba te stava da je različitost bogatstvo našeg društva jer različitost uvijek kreira nešto novo, a da su ljudi iako različiti, jednaki u svojim temeljnim pravima i obavezama. Usvojene vještine trebale bi pomoći poboljšanju razredne i školske klime u smjeru demokratizacije i pozitivnih međuljudskih odnosa.Kroskurikularno se usvajaju osnovne odrednice Građanskog odgoja i obrazovanja u skladu s Nacionalnim programom odgoja i obrazovanja za ljudska prava.		
SADRŽAJ	Komunikacijske vještine Kućni red i školska pravila i norme Razredni izbori Odgovorno učenje	Identitet Upravljanje emocijama Dječja prava Temeljna ljudska prava	Održivi razvoj i lokalna zajednica Volonterstvo Poduzetništvo Očuvanje svjetske kulturne i prirodne baštine Vjerska tolerancija Stereotipi i predrasude Problemi u svijetu
METODE	Metodičko oblikovanje radionica vodi računa da se prilikom provođenja radionica prakticiraju vještine tolerantnog komuniciranja, slobodnog iznošenja mišljenja, te da su radionice zanimljive i aktivne. Koriste se metode brainstorminga, igre uloga i dramatizacija, te metode koje potenciraju izražavanje dječje maštovitosti i kreativnosti.		

EVALUACIJA

1. Uspješnost projekta moguće je provjeriti inicijalnom skalom sudova, ili anketom kojom će se ispitivati dječji stavovi (stereotipi i predrasude) prema različitostima i način rješavanja sukoba i problema. Istu skalu sudova ispitanici bi ispunili i nakon provedenog projekta. Na taj način uvidjele bi se razlike u stavovima i afirmacija pozitivnih ljudskih vrijednosti i stavova.
2. Promatranjem razredne i školske klime prije i nakon provedenih radionica i međupredmetne obrade pojedinih tema..

U cilju podizanja kompetentnosti roditelja u odgoju djece organiziramo predavanja za roditelje i radionice. Zbog potrebe učenika surađujemo sa nadležnom liječnicom škole, Gradskim uredom za obrazovanje, CZSS i VII policijskom postajom Trešnjevka te udrugama Sunce, IDEM , SIRIUS, Plavim telefonom i Caritasom.

12.3. PROJEKT ŠAFRAN

- poučavanje o uvažavanju različitosti i aktivnom građanstvu
1.CILJ AKTIVNOSTI : Upoznati članove grupe sa specifičnostima djece pripadnika ostalih nacionalnosti Potpomognuti razvoj svakog djeteta kao cjelovite osobe. Razvijati među članovima grupe suradnju , toleranciju i međusobnu uvažavanje. ZADAĆE AKTIVNOSTI: Skupljati dokumente o stradanju djece u drugom svjetskom ratu u logorima diljem Europe kao i u našoj zemlji . Čitanje lektire sa tematikom stradanja djece u ratnim zbivanjima. Produbljivati svijest o potrebi zaštite djece u prostorima ratnih zbivanja. Razvijati senzibilnost prema različitosti u našoj zemlji.Njegovanje kulturne baštine svih naših nacionalnih manjina kao vrednotu naše zemlje.
2.PLAN I PROGRAM ZA OSTVARIVANJE : Obilježavanje Svjetskog dana holokausta uz praćenje događanja u svijetu i kod nas. Uključivanje u Tjedan židovskog filma. Projekcija dokumentarnog filma O Lei Deutsch-snimatelj B. Ivanda. Čitanje lektire -Dnevnik Ane Frank. Uključiti se u projekciju filma B. Lustiga i B. Ivande „Lea i Darija –Dječje carstvo.Uključiti se u program Festivala Tolerancije.
NAMJENA AKTIVNOSTI : U radu se koristiti različitim materijalima. U rad uključiti što više učenika kroz različite predmete (povijest , hrvatski jezik , EJ, NJ, likovnu kulturu , glazbenu kulturu...) Razvijati kod djece toleranciju prema različitosti u kulturnoj tradiciji. Pratiti različite emisije koje govore o nacionalnim vrijednostima i doprinosu manjina u razvoju naše zemlje kroz njezinu povijest. Poticati kod učenika svaki oblik nenasilnog ponašanja u grupi sa naglaskom na tolerantnost prema svima bez obzira na to iz koje zemlje dolazi pojedino dijete.
NOSITELJ AKTIVNOSTI : Slavica Ostojić, učiteljica RN
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI : Tijekom školske godine u zajedničkom dogovoru sa ostalim učiteljima,ravnateljicom i pedagoginjom naše škole Rad u učionicama

- Posjet kino predstavama
VREMENIK: Tijekom školske godine
TROŠKOVNIK: Nabava pribora
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA: Radovi će biti izloženi u našoj školi u dogovoru sa ostalim grupama. Sve aktivnosti će se moći vidjeti na internetskoj stranici naše škole.
NOSITELJ PROGRAMA : SLAVICA OSTOJIĆ, učiteljica RN

13. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM

- izrađen je na temelju Nacionalnog programa suzbijanja korupcije 2006.-2008. kojeg je donio Hrvatski sabor 31.ožujka 2006.

Korupcija se može definirati kao svaki oblik zlorabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije.

CILJEVI PROGRAMA

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi, moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije:

- antikoruptivni rad i poslovanje škole
- odbijanje sudjelovanja u korupciji
- suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije

AKTIVNOSTI I MJERE PROTIV KORUPCIJE

u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM

a) Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:

u sferi materijalnog poslovanja škole:

- pri raspolaganju sredstvima škole
- sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole
- otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole
- odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole
- odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl.)

u sferi zasnivanja radnih odnosa:

- u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela

b) U radu i poslovanju:

- postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke
- raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara

c) Odgovornost u trošenju sredstava :

- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole
- postupanje prema važećim propisima
- provedba zakonom propisanih postupaka

2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

3. OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

4. ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI

- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece
- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije

Zbog značajnosti uloge škole u razvoju moralnih i društvenih vrijednosti kod djece i mladeži, ovom području treba dati odgovarajući prioritet.

Antikorupcijsku edukaciju djece potrebno je integrirati u nastavne sadržaje predmeta kao što su povijest, vjeronauk, hrvatski jezik te posebno kroz satove razrednog odjela kada se obrađuju teme iz građanskog odgoja, životnih vještina, mirovnih edukacija, etike i sl.

Posebno treba obratiti pozornost kod tema koje se tiču:

- razvoja osobnosti: osobne vrijednosti i principi, bit, sadržaj i cilj života, prihvaćena i neprihvaćena ponašanja, donošenje odluka, obveze i odgovornosti
- normi ponašanja: pojam moralnih normi, vrijednosti i zla, relacija socijalnih normi i osobnih sloboda
- pravednosti
- kršenja zakona i pravila (i posljedice toga)
- civilnog društva: principi demokracije, podjela vlasti na zakonodavnu, izvršnu i sudsku, kontrola države, utjecaj mass-medija

Radi bolje pripreme učitelja i stručnih suradnika za provođenje antikorupcijske edukacije na spomenuti način potrebno je poticati njihovo uključivanje u programe stručnog usavršavanja kao što su Pravo u svakodnevnici, Čitanje i pisanje za kritičko mišljenje, Trening životnih vještina i sl.

5. NADZOR

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.

Nad radom škole provodi se inspekcijski nadzor i revizija materijalnog poslovanja.

RAVNATELJICA ŠKOLE:

Jasna Horvat, prof.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

Snježana Crneković

KLASA: 001-03/17-01/02

URBROJ: 251-197-17-2

Zagreb, 28.9.2017. godine